



**डुङ्गेश्वर गाउँपालिका**  
**गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय**  
**.....नं. वडाकार्यालय,**  
**दैलेख**  
**कर्णालीप्रदेश ,नेपाल**  
**नागरिकबडापत्र**

क्र.स.	सेवाको दिवरण	पेशगर्नुपर्ने कागजातहरु	सेवाप्राप्तगर्ने प्रक्रिया	सेवाप्राप्तगर्न लाग्ने			सम्बन्धितपदाधिकारी वाशाखा
				शुल्करु	समय	नविकरण	
१.	नाताप्रमाणित	निवेदन, स्थलगत सर्जमिनमुचुल्का, निवेदकतथानाताप्रमाणितगर्नु पर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकता/जन्मदर्ता/मृत्यु दर्ता/बसाइसराईप्रमाणपत्रको फोटोकपी र ३/३ प्रतिपासपोर्ट साईजको फोटो ।	कागजात सहितवडाअध्यक्ष समक्षनिवेदनदिने र वडा सचिवले सेवाप्रदानगर्ने (फोटो प्रमाणितगर्नु पर्ने व्यक्ति स्वयं सक्कलकागजात सहितउपस्थितहुनु पर्ने )		सोहीदिन		वडा सचिव, वडाअध्यक्ष
२.	जर्नामसारी शिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता, जर्गाधनीप्रमाणपुर्जा र मृत्यु दर्ता, नाताप्रमाणितको प्रतिलिपि	कागजात सहितवडाअध्यक्ष समक्षनिवेदनदिने र वडा सचिवले सेवाप्रदानगर्ने		सोहीदिन		वडा सचिव, वडाअध्यक्ष
३.	नाम, थर संशोधन,शिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकता/जन्मदर्ता, नाम संशोधनगर्नु पर्ने कागजात र विषयअनुसारको अन्यकागजातको फोटोकपी	कागजात सहितवडाअध्यक्ष समक्षनिवेदनदिने र वडा सचिवले सेवाप्रदानगर्ने		सोहीदिन		वडा सचिव, वडाअध्यक्ष
४.	छुट जर्गादर्ता शिफारिस	निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, जर्गानापनक्साभएको प्रमाणको प्रतिलिपि सहितअन्यप्रमाण	कागजात सहितवडाअध्यक्ष समक्षनिवेदनदिने र वडा सचिवले सेवाप्रदानगर्ने		सोहीदिन		वडा सचिव, वडाअध्यक्ष
५.	नेपालीनागरिकताशिफारिस (वंशजको आधारमा)	१ प्रतिनागरिकताको सिफारिस फाराम ,२ प्रतिफोटो, सनाखतगर्ने व्यक्तिको नागरिकता,नागरिकतालिनेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जन्मदर्ता,विवाहदर्ता, वसाई सराई	कागजात सहितवडाअध्यक्ष समक्षनिवेदनदिने र वडा सचिवले सेवाप्रदानगर्ने		सोहीदिन		वडा सचिव, वडाअध्यक्ष

६.	संस्थादर्ता सिफारिस	निवेदन/संस्थाको पत्र, संस्थाको विधान,संस्थागठनको लागिभएको भेलाको उपस्थिति र निर्णय,संस्थापकको नागरिकताको प्रतिलिपि	कागजात सहितवडाअध्यक्ष समक्षनिवेदनदिने र वडा सचिवले सेवाप्रदानगर्ने		सोहीदिन		वडा सचिव, वडाअध्यक्ष
७.	विवाहदर्ता	नागरिकताको प्रतिलिपि र सूचनाफाराम	कागजात सहितदुबै जनाउपस्थितहुने र वडा सचिवले सेवाप्रदानगर्ने		सोहीदिन		वडा सचिव
८.	बसाई सराई	सूचनाफाराम, नागरिकताको प्रतिलिपि,विवाहदर्ता,जन्मदर्ता,बसाइ सरी आउनेको हकमाबसाइ सरी आएको प्रमाणको प्रतिलिपि, जग्गाधनीप्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि	कागजात सहितवडाअध्यक्ष समक्षनिवेदनदिने र वडा सचिवले सेवाप्रदानगर्ने		सोहीदिन		वडा सचिव
९.	जन्मदर्ता	सूचनाफाराम,सूचकको नागरिकता,बालबालिकाको वुवाआमाको नागरिकता,बिवाहदर्ताको प्रतिलिपि	कागजात सहितवडाअध्यक्ष समक्षनिवेदनदिने र वडा सचिवले सेवाप्रदानगर्ने		सोहीदिन		वडा सचिव
१०.	मृत्यु दर्ता	सूचनाफाराम,सूचकको नागरिकता,मृतकको नागरिकताको प्रतिलिपि	कागजात सहितवडाअध्यक्ष समक्षनिवेदनदिने र वडा सचिवले सेवाप्रदानगर्ने		सोहीदिन		वडा सचिव
११.	सम्बन्धविच्छेद	सूचनाफाराम,अदालतको फैसला सहितको निवेदन, पति/पत्निको नागरिकता	कागजात सहितवडाअध्यक्ष समक्षनिवेदनदिने र वडा सचिवले सेवाप्रदानगर्ने		सोहीदिन		वडा सचिव
१२.	घरजग्गामुल्याङ्कन,आयश्रोत प्रमाणित	निवेदन,प्राविधिकको सिफारिश, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनीप्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी, नक्सापास,आयश्रोत खुल्ने कागजात	कागजात सहितवडाअध्यक्ष समक्षनिवेदनदिने र वडा सचिवले सेवाप्रदानगर्ने		सोहीदिन		वडा सचिव, वडाअध्यक्ष
१३.	विद्युतमिटर सिफारिश	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनीप्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी, नक्सापास,	कागजात सहितवडाअध्यक्ष समक्षनिवेदनदिने र वडा सचिवले सेवाप्रदानगर्ने		सोहीदिन		वडा सचिव, वडाअध्यक्ष
१४.	चारकिल्लाप्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनीप्रमाणपुर्जाकाप्रतिलिपी, र सर्जमिनमुचुल्का	कागजात सहितवडाअध्यक्ष समक्षनिवेदनदिने र वडा सचिवले सेवाप्रदानगर्ने		सोहीदिन		वडा सचिव, वडाअध्यक्ष
१५.	धारा जडानसिफारिस	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी,	कागजात सहितवडाअध्यक्ष		सोहीदिन		वडा सचिव,

		जग्गाधनीप्रमाणपुर्जाकाप्रतिलिपी, र सर्जमिनमुचुल्का, नक्सापास,	समक्षनिवेदनदिने र वडा सचिवले सेवाप्रदानगने				वडाअध्यक्ष
१६.	घर बाटो प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी, जग्गाधनीप्रमाणपुर्जाकाप्रतिलिपी, र सर्जमिनमुचुल्का	कागजात सहितवडाअध्यक्ष समक्षनिवेदनदिने र वडा सचिवले सेवाप्रदानगने		सोहीदिन		वडा सचिव, वडाअध्यक्ष
१७.	सडक,बाटो प्रमाणित	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपी,जग्गाधनीप्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी, र सर्जमिनमुचुल्का	कागजात सहितवडाअध्यक्ष समक्षनिवेदनदिने र वडा सचिवले सेवाप्रदानगने		सोहीदिन		वडा सचिव, वडाअध्यक्ष
१८.	बैदेशिक रोजगारीकालागिनरिने सिफारिस र नाताप्रमाणित	निवेदन,नागरिकता,सम्बन्धितअन्यकागजात	कागजात सहितवडाअध्यक्ष समक्षनिवेदनदिने र वडा सचिवले सेवाप्रदानगने		सोहीदिन		वडा सचिव, वडाअध्यक्ष
१९.	बैदेशिक रोजगारीकालागिरिने प्रतिलिपीप्रमाणित	निवेदन,नागरिकता,आवश्यकअन्यकागजात	कागजात सहितवडाअध्यक्ष समक्षनिवेदनदिने र वडा सचिवले सेवाप्रदानगने		सोहीदिन		वडा सचिव, वडाअध्यक्ष
२०.	सगोल प्रमाणित	निवेदन,नागरिकता,सगोल देखाउने अन्यकागजात	कागजात सहितवडाअध्यक्ष समक्षनिवेदनदिने र वडा सचिवले सेवाप्रदानगने		सोहीदिन		वडा सचिव, वडाअध्यक्ष
२१.	अंशियार प्रमाणित	निवेदन,नागरिकता,अंशियार देखाउने अन्यकागजात	कागजात सहितवडाअध्यक्ष समक्षनिवेदनदिने र वडा सचिवले सेवाप्रदानगने		सोहीदिन		वडा सचिव, वडाअध्यक्ष
२२.	विविधसिफारिस	निवेदन,नागरिकता, अन्यआवश्यककागजात	कागजात सहितप्रमुखप्रशासकीयअधिकृत समक्षनिवेदनदिने र लेखाशाखामार्फत सेवाप्रदानगरिने		सोहीदिन		वडा सचिववावडाअध्यक्षवागाउँपालिकाअध्यक्ष

सौजन्य :