

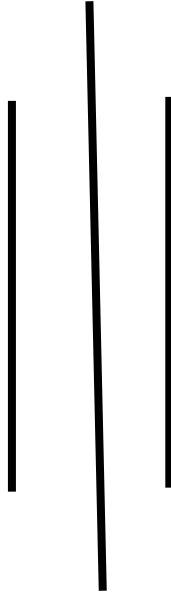


# डुङ्गेश्वर गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिका कार्यालय

दैलेख

कर्णाली प्रदेश, नेपाल



**एकिकृत सम्पत्ति कर ब्यवस्थापन कार्यविधि २०७५**

प्रमाणिकरण मिति : २०७५।३।१७

प्रमाणित गर्नेको दस्तखत :

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०७५।३।१५

## एकीकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५

### प्रस्तावना :

गाउँपालिकालाई स्थानीय स्रोतको परिचालनमा सक्षम र प्रभावकारी बनाउन तथा संविधान तथा कानूनद्वारा प्रदत्त राजस्व अधिकारको उपयोग गर्दै स्थानीय कर संकलन र व्यवस्थापनमा आत्मनिर्भर बनाउन बाञ्छनीय भएकोले,

नेपालका संविधानको अनुसूची ८ तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७५ को दफा ५५ ले गाउँपालिकालाई आफ्नो क्षेत्रभित्र एकीकृत सम्पत्ति कर लगाउन सक्ने गरी प्रदान गरेको अधिकारलाई कार्यान्वयनमा ल्याउन र एकीकृत सम्पत्तिकर व्यवस्थापन प्रक्रियालाई स्पष्ट, पारदर्शी तथा व्यवस्थित गर्न,

डुङ्गेश्वर गाउँपालिका स्थानीय आर्थिक ऐन, २०७५ को दफा .. बमोजिम गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७५।३।१५ को बैठकबाट यो एकीकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५ स्वीकृत गरी लागु गरिएको छ ।

### परिच्छेद - १

#### परिभाषा र व्याख्या

१. संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ : यो कार्यविधिको नाम “एकीकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५” रहेको छ र यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी राजपत्रमा प्रकाशन भएका मिति देखि लागु हुनेछ ।
२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यसकार्यविधिमा,
  - क) “**ऐन**” भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७५ लाई जनाउँछ ।
  - ख) “**गाउँपालिका**” भन्नाले डुङ्गेश्वर गाउँपालिका लाई जनाउँछ ।
  - ग) “**सभा**” भन्नाले डुङ्गेश्वर गाउँपालिका को गाउँ सभालाई जनाउँछ ।
  - घ) “**कार्यपालिका**” भन्नाले डुङ्गेश्वर गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकालाई जनाउँछ ।
  - ङ) “**एकीकृत सम्पत्ति कर**” भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७५ को दफा ५५को उपदफा (१) बमोजिम डुङ्गेश्वर गाउँपालिकाको क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्तिस्वामित्वमा रहेको सम्पूर्ण घर र जग्गाको एकीकृत रूपमा हिसाव गरी लगाइने सम्पत्ति करलाई जनाउँछ ।
  - च) “**सम्पत्ति**” भन्नाले कुनै व्यक्तिका नाममा गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेको जग्गा र त्यस्ता जग्गामा बनेका संरचनालाई जनाउँछ ।
  - छ) “**संरचना**” भन्नाले घर, टहरा, गोदाम, सेड, ग्यारेज, पर्खालजस्ता स्थायी निर्माणलाई जनाउँछ ।

- ज) “सामुदायिक संस्था” भन्नाले गाउँपालिका क्षेत्र भित्र गठन भई गाउँपालिकामा सूचीकृत भएको समुदायमा आधारित संगठित संस्थालाई जनाउँछ ।
- झ) “अध्यक्ष” भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको अध्यक्षलाई जनाउँछ ।
- ञ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा कार्य गर्न तोकिएका कर्मचारीलाई जनाउँछ ।
- ट) “मूल्यांकन समिति” भन्नाले एकीकृत सम्पत्ति कर प्रयोजनका लागि जग्गा तथा संरचनाको मूल्यांकन गर्न गाउँपालिकाद्वारा यस कार्यविधिको दफा (१२) बमोजिम गठित समितिलाई जनाउँछ ।
- ठ) “बिजक” भन्नाले करदातालाई जानकारी दिने उद्देश्यले गाउँपालिकाले तयार गरेको सम्पत्तिको मूल्यांकन र सोमा लाग्ने करसम्बन्धी बिजकलाई जनाउँछ ।
- ड) “करदाता” भन्नाले गाउँपालिका क्षेत्रभित्र जग्गा तथा संरचनाका स्वामित्व भएका व्यक्तिलाई जनाउँछ ।
- ढ) “स्वयं विवरण दाखिला” भन्नाले करदाता आफैले आफ्नो सम्पत्तिको यथार्थ विवरण खोली निर्धारित ढाँचामा गाउँपालिकामा बुझाउने कार्यलाई जनाउँछ ।
- ण) “स्थलगत सर्वेक्षण” भन्नाले गाउँपालिकाद्वारा गठित कर्मचारीको टोली वा गाउँपालिकाबाट खटाएका कुनै कर्मचारीले स्थलगत रूपमा छलफल समेत गरी सूचना संकलन गर्ने कार्यलाई जनाउँछ ।
- त) “टोल विकास संगठन” भन्नाले समाज परिचालन प्रक्रिया मार्फत तोकिएको भौगोलिक क्षेत्रको टोल तथा समुदायको आर्थिक, सामाजिक तथा संस्थागत विकासका लागि एक परिवार एक सदस्यको अवधारणामा आधारित भई गठन र सञ्चालन भएका र गाउँपालिकामा सूचीकृत भएको स्थानीय स्तरका संघ, संस्था र समूहलाई जनाउँछ ।
- थ) “निजी क्षेत्र” भन्नाले स्वीकृत प्राप्त निजी क्षेत्रका कम्पनी, फर्म, संस्था, व्यावसायिक व्यक्ति वा संगठित समूहलाई जनाउँछ ।
- द) “सरोकारवाला” भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयले प्रत्यक्ष रूपमा प्रभाव पार्ने व्यक्ति वा संस्थालाई जनाउँछ ।
- ध) “सम्पति धनी” भन्नाले गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आफ्ना नाममा जग्गा तथा संरचना भएका व्यक्ति, सरकारी तथा अर्ध सरकारी निकाय वा संघसंस्थालाई जनाउँछ ।
- न) “कार्यालय” भन्नाले डुङ्गेश्वर गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई जनाउँछ ।

## परिच्छेद - २

### एकीकृत सम्पत्ति करको दर तथा सम्पत्ति मूल्याङ्कन

#### ३. एकीकृत सम्पत्ति करको दर :

(१) गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन एकीकृत सम्पत्ति करको दर अनुसूची - १ का ढाँचामा डुङ्गेश्वरगाउँपालिकाको गाउँ सभाले स्वीकृत गरेको स्थानीय आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । यस्तो कर आगामी आर्थिक आर्थिक वर्षको श्रावण १ गतेदेखि लागु हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कर लागु गर्दा आर्थिक वर्षको शुरु महिनाको शुरु दिन बाहेक अघि वा पछि हुने गरी लगाइने छैन ।

#### ४. एकीकृत सम्पत्ति मूल्याङ्कन प्रकृया :

(१) दफा ३ बमोजिम कर लगाउने प्रयोजनका लागि गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको जग्गालाइ आवश्यकता अनुसार क्षेत्र विभाजन गरी त्यस्ता क्षेत्र वा प्रत्येक वडाका बासिन्दाको एकीकृत सम्पत्तिको विवरणको लगत कायमगरी अनुसूची-२ का ढाँचामा तयार गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका विवरण तयार भएपछि एकीकृत सम्पत्तिको मूल्याङ्कनका लागि गाउँपालिकाले दक्ष र विशेषज्ञ समेत रहेको बढीमा ५ जनाको मूल्याङ्कन समिति गठन गर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम गठित समितिको कार्यवधि तीन वर्षको हुनेछ ।

(४) मूल्याङ्कन समितिले एकीकृत सम्पत्ति करलगाउन योग्य मूल्य निर्धारण गर्न सिफारिस गर्दा देहायका आधारमा गर्नेछ:-

(क) एकीकृत सम्पत्ति करलगाउनयोग्य मूल्य निर्धारण गर्दा प्रचलित बजार भाउलाई आधार मान्ने,

(ख) भौतिक संरचनाको मूल्य प्रचलित बजार भाउबाट कायमहुन आएका मूल्यमा ह्रासकट्टी गर्न,

(ग) खण्ड (क) बमोजिम मूल्याङ्कन गर्ने प्रयोजनका लागि ह्रासकट्टी गर्दा संरचनाको बनोटका आधारमा प्रत्येक तीन वर्षमा छ प्रतिशतदेखि बीस प्रतिशतसम्म गर्ने,

(घ) जग्गा बाहेक अन्य भौतिक संरचनाका मूल्याङ्कन दर संरचनाको बनोट, त्यसका आर्थिक उपयोगको महत्वको आधारमा मूल्य निर्धारण गर्ने,

(ङ) भौतिक संरचनाका मूल्य निर्धारण गर्दा क्षतिग्रस्त वा भत्केका अवस्था भएमा क्षतिग्रस्त वा भत्केको भाग बराबरको मूल्य घटाउने ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम एकीकृत सम्पत्तिको मूल्याङ्कन सिफारिस भइसकेपछि गाउँपालिकाले एकीकृत सम्पत्तिको मूल्याङ्कन दर अघिल्ला आर्थिक

वर्षको असार महिनाभित्र निर्धारण गरि सक्नु पर्नेछ ।

**५. कर असूली प्रकृया:**

- (१) दफा (४) बमोजिम कायमगरिएका करयोग्य सम्पत्तिको मूल्याङ्कन र सो बमोजिम लागेको एकीकृत सम्पत्ति कर भुक्तानीको लागि गाउँपालिकाले सम्बन्धित करदाता समक्ष मंसिर महिनाभित्र बिजक पठाइ सक्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त बिल अनुसारका बुझाउनु पर्ने कर सम्बन्धित करदाताले सोही आर्थिक वर्षभित्र गाउँपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ ।

**६. कर नलाग्ने**

(१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि देहायको सम्पत्तिमा एकीकृत सम्पत्ति कर लाग्नेछैन :-

(क) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा स्थानीय सरकारको स्वामित्वमा रहेको घर र जग्गा,

(ख) सरकारी अस्पतालका भवन र जग्गा,

(ग) गुठीका स्वामित्वमा रहेको जग्गा,

(घ) सरकारी शिक्षण संस्था र अन्य सरकारी निकायको स्वामित्वमा रहेको भवन र जग्गा,

(ङ) धार्मिक संस्था (मन्दिर, गुम्बा, चर्च, मस्जिद आदि) को भवन र जग्गा,

(च) खानेपानी सङ्कलन पोखरी, हवाई मैदान, विद्युत उत्पादन गृह, मसानघाट, बसपार्क, रंगशाला, उद्यान, पार्क जस्ता सार्वजनिक उपयोगका स्थलहरू,

(छ) राजदूतावास, वाणिज्य नियोग, कुटनैतिक नियोगका भवन र जग्गा ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम एकीकृत सम्पत्ति कर लागेको सम्पत्तिमा भूमिकर (मालपोत) लगाइने ।

## परिच्छेद - ३

### एकीकृत सम्पत्तिको विवरण संकलन तथा अभिलेख सठबन्धी व्यवस्था

#### ७. एकीकृत सम्पत्तिका विवरण संकलन विधि :

(१) गाउँपालिकाले एकीकृत सम्पत्ति कर लागु गर्ने प्रयोजनका लागि अघिल्लो आर्थिक वर्षदेखि नै करदाताका नाममा रहेको एकीकृत सम्पत्तिको विवरण संकलन कार्यको सुरुआत गर्नेछ ।

(२) गाउँपालिकाले एकीकृत सम्पत्तिको विवरण संकलनका लागि गाउँपालिकाको आफ्नै स्रोत र प्रयासबाट गाउँपालिका क्षेत्रमा रहेका प्रत्येक व्यक्तिका नाममा रहेको सम्पत्तिको पहिचान गरी एकीकृत सम्पत्तिका लगत तयारी तथा अद्यावधिक गर्न स्थलगत सवर्षण विधि वा करदाता स्वयंले उपलब्ध गराएको विवरणका आधारमा प्रत्येक व्यक्तिको नाममा रहेका सम्पत्तिको पहिचान गर्ने विधीमध्ये कुनै एक वा मिश्रित विधि प्रयाग गरी एकीकृत सम्पत्तिको लगत तयार गर्न सक्नेछ ।

(३) गाउँपालिकाले करदाताहरूका सम्पत्तिका विवरण संकलन गर्नका लागि उपदफा (२) बमोजिम विधिको छनोट गरी सकेपछि सोको कार्यान्वयनका लागि कार्ययोजना सहितको परियोजना प्रस्ताव स्वीकृत गर्नुपर्नेछ ।

(४) सम्पत्तिको विवरण संकलनका लागि परियोजना प्रस्ताव बमोजिमको कार्य गर्न मौजुदा जनशक्ति अपर्याप्त भई थप जनशक्तिका आवश्यकता परेमा त्यस्ता जनशक्ति प्रचलित कानुनबमोजिम करारमा नियुक्त गरी वा गुठी वा टोल विकास संगठन वा अन्य संगठित वा सामुदायिक संघसंस्थासंग सम्झौता गरी सेवा करारमा लिन सकिनेछ ।

#### ८. स्वयं विवरण दाखिला सठबन्धी व्यवस्था :

(१) गाउँपालिकाले प्रत्येक तीन वर्षमा एकपटक गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सम्पत्ति धनीहरूलाई अनुसूची-३बमोजिमको ढाँचामा सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्ने सूचना आह्वान गर्नेछ । यस्तो सूचना प्रकाशन र प्रसारण गर्दा उपलब्ध सञ्चारका माध्यमहरूलाई प्रयोगमा ल्याउनु पर्नेछ ।

(२) गाउँपालिकाले एकीकृत सम्पत्ति कर लागु गर्ने आर्थिक वर्ष सुरु हुनुअगावै उपदफा (१) बमोजिमको सूचना जारी गरी करदाताहरूबाट सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्न म्याद दिनु पर्नेछ ।

(३) गाउँपालिकाले उपदफा (१) र (२) बमोजिमको सूचना जारी गर्दा पहिलो पटक करदाताहरूलाई विवरण दाखिला गर्न पैँतीस (३५) दिनका म्याद दिनेछ । उक्त म्यादभित्र विवरण दाखिला हुन नसकी म्याद बढाउन आवश्यक ठानेमा पटकपटक गरी बढीमा तीन महिनासम्म म्याद बढाउन सक्नेछ ।

(४) गाउँपालिकाले उपदफा (३) बमोजिम सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्न आह्वान गरेको समयावधिभित्र अनुसूची ४ बमोजिमका फाराममा आ(आफ्नो जग्गा तथा

संरचनाको सत्य तथ्य विवरण भरी गाउँपालिकामा पेश गर्नु सम्बन्धित सम्पत्ति धनीको कर्तव्य हुनेछ ।

(५) सम्पत्ति धनीहरूलाई विवरण फाराम भर्न सहयोग गर्नका लागि गाउँपालिकाले आवश्यकता अनुसार स्थानीय संघसंस्था, सामुदायिक संस्था, टोल विकास संगठन तथा स्वयंसेवकहरूलाई परिचालन गर्न सक्नेछ ।

(६) उपदफा (५) बमोजिमका संघ, संस्था, संगठन तथा स्वयंसेवकहरू परिचालन गर्दा एकीकृत सम्पत्ति करसम्बन्धी अभिमुखीकरण गर्नु पर्नेछ ।

(७) कुनै करदाताले सम्पत्तिका विवरण दाखिला गरेपछि जग्गाको स्वामित्वमा परिवर्तन वा संरचना निमाणका कारणल सम्पत्ति थपघट भएमा प्राप्त गर्नेले वा निर्माण गर्नेल सोको प्रमाण सहितको विवरण पैतीस (३५) दिनभित्र गाउँपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ ।

(८) सम्पत्तिको विवरण सम्पत्ति धनी स्वयंले गाउँपालिकामा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

(९) उपदफा (८) बमोजिम सम्पत्ति धनी स्वयं उपस्थित भइ विवरण दाखिला गर्नु नसकेमा सगोलको परिवारका कानुन बमोजिम उमेर पुगेका कुनै सदस्यले वा सम्पत्ति धनीको वारेसनामा प्राप्त व्यक्तिल दाखिला गर्न सक्नेछन । परिवारका अन्य सदस्य नभएका नाबालक तथा अशक्तका हकमा वडा समितिको सिफारिश सहित निजको संरक्षकले सम्पत्ति विवरण बुझाउन सक्नेछ ।

(१०) संयुक्त स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको विवरण सम्पत्ति धनीहरूल संयुक्त रूपमा वा सोमध्ये कुनै एकजनाले दाखिला गर्न सक्नेछ ।

(११) कुनै करदाताले उपदफा (३) को समयावधिभित्र सम्पत्ति विवरण फाराम दाखिला नगरेमा वा भुट्टा विवरण दाखिला गरेमा गाउँपालिकाले दफा ( १८)बमोजिम थप शुल्क लिई विवरण फाराम बुझिलिन सक्नेछ ।

## ९. सम्पत्तिको प्रमाण तथा विवरण संकलन सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) करदाताले जग्गाको विवरणदाखिला गर्दा क्षेत्रफल समेत खुलेका आफ्नो स्वामित्वको प्रमाण साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका पेश भएको प्रमाण आधिकारिक नभएमा त्यस्ता जग्गाका विवरण गाउँपालिकाले स्वीकार गर्ने छैन ।

(३) करदाताहरूल विवरण दाखिला गर्दादेहाय बमोजिमका कागजातहरू समेत संलग्न गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

क) एकीकृत सम्पत्ति कर लागु हुनुभन्दा अघिल्लो आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत वा भूमिकर तिरेको निस्सा वा गाउँपालिकाको प्रमाणित विवरण ।

ख) जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गाको स्वामित्व र क्षेत्रफल खुलेका प्रमाण कागजात ।

ग) निर्माण सम्पन्न भएका वा घर भएका प्रमाण ।

(४) दफा (६) बमोजिम एकीकृत सम्पत्ति कर नलाग्नेभनी तोकिएका सम्पत्तिमा प्रचलित कानून बमोजिम एकीकृत सम्पत्ति कर लाग्ने कुनै व्यक्ति, संघ, संस्था वा निकायले निश्चित अवधिसम्म प्रयोग गर्ने गरी कुनै संरचना निर्माण गरेमा यस्तो संरचनाका विवरण दाखिला गर्ने र एकीकृत सम्पत्ति कर बुझाउने दायित्व सम्बन्धित निर्माणकर्ताका हुनेछ ।

(५) प्रचलित कानून बमोजिम नक्सापास गरी निर्माण गर्नुपर्ने तर नक्सा पास नगरी निर्माण भएका संरचनाको सम्पत्ति विवरण बुझ्दा गाउँपालिकाले नक्सापास दस्तुरबापत लाग्ने रकमका अनुमान गरी सो को दुई गुना धरौटी लिई सम्पत्ति विवरण स्वीकार गर्न सक्नेछ । यस्ता संरचनाको हकमा करदाताले दिएका विवरणलाई नै आधार मानीघरका आकार, प्रकार एवम् निर्माण मिति कायमगरी सम्पत्तिको मुल्यांकन गरिने छ । या व्यवस्था भवन निर्माण सम्बन्धि मापदण्ड पालना नभइ निर्माण भएका संरचनाहरूको हकमा पनि लागु हुनेछ । तर, यसरी स्वीकार गरिएका संरचनाको विवरणको कारणले यस्ता भवन नक्सा पास भएका वा मापदण्ड पुगेको मानिने छैन ।

(६) कर तिर्ने दायित्व भएका कुनै सम्पत्ति धनीको जग्गामा निजको मञ्जुरनामा लिइ अका व्यक्तिल संरचना निर्माण गरेमा संरचना समेतको विवरण दाखिला गर्ने तथा कर बुझाउने दायित्व सम्बन्धित जग्गा धनीका हुनेछ ।

(७) करदाताले भरेको विवरण तथा प्रमाण जाँच गरी दर्ता गर्नु गाउँपालिकाले कर्मचारी वा टोली खटाउन सक्नेछ । यस्ता कर्मचारी वा टोलीले बुझ्न चाहेको सूचना वा माग गरेको विवरण उपलब्ध गराउनु सम्बन्धित सम्पत्ति धनीका कर्तव्य हुनेछ ।

(८) गाउँपालिकामा एकीकृत सम्पत्तिकर विवरण दाखिला गरी सम्पत्ति कर बुझाएका सम्पत्ति गाउँपालिकामा दर्ता नभएका नयाँ व्यक्तिले खरिद गरेमा त्यस्ता व्यक्तिले ३५ दिन भित्र खरिद गरेका प्रमाण संलग्न गरी एकीकृत सम्पत्ति विवरण फाराम भरी गाउँपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ । ढिलो गरी बुझाएमा तोकिए बमोजिमको थप शुल्क लिई गाउँपालिकाले विवरण बुझिलिन सक्नेछ ।

## १०. एकीकृत सम्पत्तिको अभिलेख सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) गाउँपालिकाले वडागतरूपमा करदाताको लगत खडा गरी प्रत्येक सम्पत्ति धनीको सम्पत्तिको छुट्टाछुट्टै विवरण खुल्नेगरी अनुसूची - २ बमोजिमको ढाँचामा एकीकृत सम्पत्तिका अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।



- (२) एकीकृत सम्पत्ति विवरण अभिलेखलाई पुष्टी गर्ने कागजातहरू संकलन गरी व्यवस्थित रूपले फाईलिङ्ग गरी अद्यावधिक राख्नु पर्दछ ।
- (३) एकीकृत सम्पत्तिको लगत किताब कम्तीमा तीन वर्षका लागि हुने गरी तयार गर्नु पर्नेछ । यस्ता लगत किताबमा करदाताले दफा ८ को उपदफा (७) बमोजिम पेस गरेका विवरणका आधारमा अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ ।
- (४) उपदफा (३) अनुसार सम्पत्ति विवरण अद्यावधिक गर्दा अनुसूची -५ बमोजिमका दाखिला टिपोट भरी सोकोआधारमा जग्गा दिनेका खाताबाट सम्पत्ति घटाई तथा जग्गा लिनेको खातामा सम्पत्ति बढाई अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ ।
- (५) गाउँपालिकाले करदाताले पेस गरेका विवरणहरू स्थलगत निरीक्षण वा सम्बन्धित निकार्यबाट सूचना प्राप्त गरी अद्यावधिक गर्न सक्नेछ ।
- (६) गाउँपालिकाले एकीकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन गर्न कम्प्युटरीकृत प्रविधि प्रयोग गर्न सक्नेछ ।

## परिच्छेद - ४

### एकीकृत सम्पत्तिको मूल्यांकन सम्बन्धी व्यवस्था

#### ११. सम्पत्तिको मूल्यांकन विधि :

- (१) गाउँपालिकाक्षेत्र भित्र कुनै एक व्यक्तिका नाममा विभिन्न स्थानमा रहेका सम्पत्तिहरूलाई अलग अलग मूल्यांकन गरी एकीकृत गरिनेछ ।
- (२) संयुक्त स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिलाई एक व्यक्ति सरह मानी सोहीबमोजिम करदाता कायमगरिनेछ । संयुक्त स्वामित्वको सम्पत्ति सोही व्यक्तिको अन्य सम्पत्तिमा जोडिने छैन ।
- (३) एकीकृत सम्पत्ति कर प्रयोजनकालागि गाउँपालिकाले गरेका मूल्यांकन तीन वर्ष सम्म कायमरहनेछ ।
- (४) सम्पत्ति धनीले पहिलोपटक पेस गरेको सम्पत्ति विवरण थपघट भएमा वा दफा १३ को उपदफा (३) बमोजिम करदाताको सम्पत्तिका मूल्यांकन दर संशोधन भएमा त्यस्ता सम्पत्तिको पुनः मूल्यांकन गरिनेछ ।
- (५) प्रत्येक आर्थिक वर्षको श्रावण १ गतेका दिन करदाताका नाममा कायमरहेका सम्पत्तिको मूल्यांकन गरी कर असुल गरिनेछ ।
- (६) सम्पत्तिको मूल्यांकन प्रयोजनका लागि जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाका आधारमा जग्गाका स्वामित्व तथा क्षेत्रफल कायम गरिनेछ ।

(७) दफा ९ को उपदफा (४) बमोजिम विवरण प्राप्त सम्पत्तिको मूल्यांकन गर्दा संरचनाको मात्र मूल्यांकन गरी एकीकृत सम्पत्ति कर असुल गरिनेछ ।

(८) संरचनाको मूल्यांकन प्रयोजनका लागि संरचनाको प्रकार, बनोटका किसिम, आकार, प्रयोग तथा निर्माण मिति करदाताले पेस गरेको विवरण अनुसार कायमगरिनेछ । तर, नक्सापास भएका संरचनाका हकमा नक्सापास प्रमाणपत्रलाइ आधारका रूपमा लिन बाधा पुगेको मानिने छैन ।

(९) एउटै जग्गा धनिको नाममा रहेका सिमाना जोडिएका कित्ताहरुको मूल्यांकन गर्दा त्यस्ता जग्गाहरुमध्ये कुनै कित्ताले सडक छोएका रहेछ भने सम्पुण जग्गालाइ एउटै प्लट मानी मूल्यांकन गरिनेछ ।

तर, जग्गाको सडकल छोएका जग्गाका हद तोकिएको अवस्थामा सो हद भन्दा पछाडिको जग्गालाइ सडकले छोएका कायमगरिने छैन ।

(१०) गाउँपालिकाले संरचनाको मूल्यांकन गर्दा सिनेमा हल, ठूला उद्योग, कलकारखाना जस्ता संरचनाहरुको स्थलगत रूपमा नै नापजाँच गरी मूल्यांकन गर्नु सक्नेछ ।

## १२ मूल्यांकन समिति सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) गाउँपालिकाले एकीकृत सम्पत्तिका मूल्यांकन आधार तयार गरी सिफारिस गर्न र मूल्यांकन सम्बन्धी समस्या समाधान गर्नका लागि रायसुझाव पेश गर्न देहाय बमोजिमको एकीकृत सम्पत्ति कर मूल्यांकन समिति गठन गर्नेछ :-

- |   |            |
|---|------------|
| १. अध्यक्ष वा उपाध्यक्ष :                                       | :संयोजक    |
| २. प्रतिनिधी, मालपोत कार्यालय वा कार्यपालिकाको सम्बन्धित शाखा : | सदस्य      |
| ३. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत :                                    | सदस्य      |
| ४. योजना शाखा प्रमुख :  | सदस्य      |
| ५. राजश्व शाखा प्रमुख :   | सदस्य सचिव |

(२) मूल्यांकन समितिका बैठक कम्तिमा महिनामा एकपटक बस्नु पर्नेछ । समितिका सदस्यले गाउँ कार्यपालिका सदस्यले पाए सरह बैठक भत्ता पाउनेछ ।

(३) मूल्यांकन समितिको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछ :-

क) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका जग्गाका क्षेत्र विभाजन गरी अनुसूची (६)बमोजिमको ढाँचामा न्यूनतम मूल्यांकन दर सिफारिस गर्ने । यसरी मूल्यांकन

सिफारिश गर्दा सडकल छोएका जग्गाका अधिकतम लम्वाईको सिमा समेत खोल्नु पर्नेछ ।

ख) संरचनाका हकमा सोको बनोट, रहेको स्थान, प्रयोग र लाभलाइ समेत विचार गरी अनुसूची -७ बमोजिमको ढाँचामा मूल्यांकन दर सिफारिस गर्ने कार्यालयका प्रतिनिधिलाइ समेत आमन्त्रण गर्ने ।

घ) सभाले स्वीकृत गरेको मूल्यांकन उपर कुनै करदातालाइ चित्त नबुभी निवेदन दिएमा सोको जाँचबुझ गरी निर्णयका लागि गाउँपालिका समक्ष पेश गर्ने ।

ङ) मूल्यांकन सम्बन्धमा प्राप्त गुनासा तथा उजुरीहरूमा रायसहित निर्णयका लागि गाउँपालिका समक्ष सिफारिस सहित पेश गर्ने ।

च) एकीकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापनका लागि गाउँपालिकाले तोकिएका बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

छ) मूल्यांकन समितिले सम्पत्ति मूल्यांकन गर्दा प्रचलित बजार मूल्यलाइ आधार बनाउने ।

ज) करदाताले पेश गरेका जग्गाका मूल्यांकन अस्वभाविक रूपमा बढी पाइएमा छानविन गरी मूल्यांकन गर्ने ।

(४) मूल्यांकन समितिले रायसुभावा तथा सरसल्लाहका लागि आवश्यक ठानेका वडा अध्यक्ष तथा अन्य व्यक्तिलाई मूल्यांकन समितिका बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ । यस्ता आमन्त्रित सदस्यल मूल्यांकन समितिका सदस्यल पाएसरह सुविधा पाउने छन ।

### १३. करदाताको सम्पत्तिको मूल्यांकन :

(१) प्रत्येक करदाताको सम्पत्तिको मूल्यांकन अनुसूची - ८ बमोजिमको मूल्यांकन फारामका ढाँचामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको कर्मचारीले गर्नेछन । तर, प्रमाणी सफटवयर प्रयोग गरी सम्पत्तिको मूल्यांकन गर्न यसले बाधा पुरयाएको मानिने छैन ।

(२) जग्गाका मूल्यांकन गर्दा सामान्यतः करदाता स्वयंले पेश गरेको मूल्यांकन दरका आधारमा गरिनेछ ।

तर, करदाताले पेस गरेको मूल्यांकनका दर सभाले तोकेको न्यूनतम दरभन्दा कम भएमा सभाले तोकेको न्यूनतम मूल्यांकन दरअनुसार मूल्यांकन गरिनेछ ।

(३) करदाताले दाखिला गरेको मूल्यांकन दरमा सामान्यतया तीन वर्षसम्म कुनै पनि संशोधन गरिने छैन । तर, करदाताले आफ्नो सम्पत्तिको मूल्यांकनमा संशोधन गर्न चाहेमा निजको निवेदनका आधारमा कारण मनासिव भएमा गाउँपालिकाले तीन वर्षमा एकपटकसम्म मूल्यांकन दर संशोधन गरिदिन सक्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम मूल्यांकन दर संशोधन गर्दा सभाले स्वीकृत गरेका न्यूनतम मूल्यांकन हदभन्दा कम हुने गरी संशोधन गर्न सकिने छैन ।

(५) संरचनाको मूल्यांकन प्रयोजनका लागि हास कट्टी गर्दा अनुसूची- ९ बमोजिमका दररेट अनुसार तीन वर्षका लागि एकैपटक गरिनेछ । यसरी हास कट्टी गर्दा संरचनाको दश प्रतिशत मूल्यलाई शेष मूल्य कायम राखि नब्बे प्रतिशतसम्म हास कट्टी गरिनेछ ।

#### १४. विवरण पेस नगर्ने करदाताको सम्पत्तिको मूल्यांकन सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) कुनै करदाताले आफ्नो सम्पत्तिको विवरण दाखिला नगरेमा गाउँपालिकाले त्यस्ता व्यक्तिलाई विवरण दाखिला गर्न लिखित आदेश वा सूचना दिन सक्नेछ । त्यस्ता आदेश वा सूचनाका जानकारी पत्रपत्रिका, इमेल वा फ्याक्समार्फत पनि जारी गर्नु सकिनेछ । यस्तो आदेश पाएका वा सूचना जारी भएका मितिले वाटोको म्याद वाहेक तीस दिनभित्र आफ्नो सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्नुपर्ने दायित्व सम्बन्धित करदाताको हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्न दिएको समयवधिभित्र सम्पत्तिको विवरण दाखिला नगरेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको कर्मचारीले स्थलगत रूपमा बुझी अनुमानित कर तोकी विवरण बुझाउन लिखित आदेश दिन सक्नेछ । तर, मूल्यांकन समिति कार्यरत रहेका अवस्थामा भने यस बुँदा बमोजिमको कार्य मूल्यांकन समितिले गर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको आदेश पाएका मितिले पैंतीस (३५) दिनभित्र यथार्थ विवरण पेश गरी जरिवानाका साथै कर रकम चुक्ता गर्ने दायित्व सम्बन्धित करदाताको हुनेछ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिमको आदेश पाएका मितिभित्र पनि करदाताले विवरण बुझाई कर दाखिला नगरेमा गाउँपालिकाले निजको नाममा रहेका चलअचल सम्पत्ति रोक्का राखी सेवा वन्द गर्ने वा अन्य कुनै तरिकाले कर असुल गर्न सक्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम कर असुल गर्दा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले लागेको सम्पूर्ण खर्चसमेत सम्बन्धित करदाताबाट असुलउपर गर्न सक्नेछ । यस्तो खर्च निजले तिर्नुपर्नेकर रकमका दोब्बरभन्दा बढी हुनेछैन ।

(६) कुनै करदाताले बैंक वा वित्तीय संस्थामा धितोवापत राखेको सम्पत्तिको बैंकल एकीकृत सम्पत्ति कर चुक्ता गर्न चाहेमा बैंकका अनुरोधमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले त्यस्ता धिता जग्गाका मात्र मूल्यांकन गरी एकीकृत सम्पत्ति कर असुल गर्न सक्नेछ ।

## परिच्छेद - ५

### एकीकृत सम्पत्तिकर को दररेट निर्धारण तथा बिलिङ सम्बन्धी व्यवस्था

१५. एकीकृत सम्पत्तिकरको दररेट तथा अन्य शुल्क निर्धारण :

(१) गाउँपालिकाको स्थानीय आर्थिक ऐन बमोजिम सभाले एकीकृत सम्पत्ति करको स्ल्याब तथा दर निर्धारण गर्नेछ।

।

(२) गाउँपालिकाले सभाको निर्णय बमोजिम गाउँवासीहरूलाई फोहोरमैला व्यवस्थापन, सरसफाइ, सडकबत्ती, ढल निकास जस्ता आफूले उपलब्ध गराउनसेवा सुविधाका निम्ति एकीकृत सम्पत्ति करको निश्चित प्रतिशत शुल्क वा दस्तुर थप गरीलगाउन सक्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम थप सेवा सुविधाको निम्ति लगाइएको थप शुल्क वा दस्तुरबापत उठेको रकमका अलग हिसाब राखी सम्बन्धित सेवासुविधाका लागि मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ। उक्त सेवा उपलब्ध गराएबापत अन्य कुनै तरिकाबाट वा अन्य कुनै निकार्यले पुनः शुल्क वा दस्तुर लिन पाउने छैन।

### १६. कर बिलिङ :

१) सम्पत्तिको मूल्यांकन तथा कर निर्धारण भइसकेपछि अनुसूची -१० बमोजिम ढाँचामा एकीकृत सम्पत्ति करको विजक तयार गरी करदातालाई उपलब्ध गराउनु पर्दछ।

(२) एकीकृत सम्पत्ति कर विजकका पहिला प्रति सम्बन्धित करदातालाई उपलब्ध गराइ दोस्रा प्रति सम्बन्धित करदाताको फाइलमा राख्नु पर्नेछ।

(३) एकीकृत सम्पत्ति करको विजक गाउँपालिकाले सम्बन्धित करदातालाई जानकारी गराउन पत्राचार, इमेल, एसएमएस आदिका माध्यमबाट करदाताहरूलाई दिन सकिनेछ।

(४) एकीकृत सम्पत्ति करको विजक करदातालाई बुझाउन गाउँपालिकाले आपसी सम्झौताका आधारमा कुनै सामुदायिक संघसंस्था, टोल विकास संगठन वा निजी क्षेत्रलाई परिचालन गर्न सक्नेछ।

(५) गाउँपालिकाबाट एकीकृत सम्पत्ति करको विजक तयार भइसकेको अवस्थामा करदाताले कर बुझाउन चाहेमा तत्कालै विजक तयार गरी असुल गर्नु पर्नेछ।

(६) गाउँपालिकाले जारी गरेको विजक उपर कसैलाई चित्त नबुझेमा अनुसूची -११ का ढाँचामा गाउँपालिका अध्यक्ष समक्ष उजुरी दिनसक्नेछन। यसरी पर्न आएका निवेदन अध्यक्ष जाँचबुझ गर्न लगाई एक महिना भित्र निर्णयका लागि गाउँपालिकामा पेस गर्न लगाउनु पर्नेछ र गाउँपालिकाले गरेका निर्णय नै अन्तिम हुनेछ।

## परिच्छेद - ६

### एकीकृत सम्पत्ति कर असुली सम्बन्धी व्यवस्था

#### १७. एकीकृत सम्पत्ति कर असुली :

(१) गाउँपालिकाले एकीकृत सम्पत्ति कर संकलनका लागि गाउँपालिकाको राजस्व शाखा गठन गरी कार्य गर्नेछ। एकीकृत सम्पत्ति करसम्बन्धी सम्पूर्ण अभिलेखहरू उक्त शाखा प्रमुखको जिम्मामा रहनेछ।

(२) एकीकृत सम्पत्ति करको संकलन अनुसूची - १२ बमोजिमको नगदी रसिदबाट हुनेछ। नगदी रसिदको पहिला प्रति सम्बन्धित करदाताको फाइलमा राखी दोस्रो प्रति सम्बन्धित करदातालाई उपलब्ध गराउन पर्नेछ।

(३) एकीकृत सम्पत्ति कर असुली रकमका दैनिक विवरण अनुसूची अनुसूची - १३ बमोजिमको ढाँचामा तयार गरी सोको भोलिपल्ट बैंक दाखिला गर्नु पर्नेछ। बैंक भौचर र विवरण आर्थिक प्रशासन शाखामा बुझाउनु सम्बन्धित शाखा प्रमुखको कर्तव्य हुनेछ।

(४) दफा ६ को उपदफा (१) बमोजिम एकीकृत सम्पत्ति कर नलाग्ने भनी तोकिएका सम्पत्तिका हकमा गाउँपालिकाले सम्पत्तिको मूल्यांकन गरी कर नलाग्ने व्यहोरा जनाइ नगदी रसिद उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

तर, दफा १५ का उपदफा (४) बमोजिम लगाइएका सेवाशुल्क तथा दस्तुर बुझाउनु सम्बन्धित सेवाग्राहीका कर्तव्य हुनेछ।

(५) करदाताहरूले गाउँपालिकामा सम्पत्तिको विवरण दाखिला नगरेका वा गाउँपालिकाले सम्पत्ति पहिचान गर्न नसकेका कारणले कुनै करदाता कर तिर्ने दायित्वबाट मुक्त हुने छैनन।

(६) गाउँपालिकाले आर्थिक वर्षको श्रावण १ गतेबाट एकीकृत सम्पत्ति कर बुझिलिन नसक्ने अवस्था उत्पन्न भइ केही दिन ढीला हुन गएमा निश्चित अवधिसम्मका लागि एकीकृत सम्पत्ति कर धरौटी लिई फुकुवा पत्र दिन सकिनेछ।

(७) करदाताले अग्रीम रुपमा एकीकृत सम्पत्ति कर बुझाउन चाहेमा गाउँपालिकाले लाग्ने करको अनुमान गरी अग्रीम रुपमा रकम बुझन सक्नेछ। गाउँपालिकाले यसरी बुझेको रकमलाई धरौटीका रुपमा राखि प्रत्येक वर्ष कर रकममा मिलान गर्नेछ।

(८) करदाताले वक्यौता रकममध्ये केही रकम बुझाउन चाहेमा गाउँपालिकाले अधिल्लो वर्षहरूको क्रमशः रकम बुझिलिन सक्नेछ। तर यसरी वक्यौता असुल गर्दा अधिल्ला वर्षको बाँकी राखि चालु आर्थिक वर्षको कर रकम बुझन पाइने छैन। बुझेको पाईएमा गाउँपालिकालाई भएको नोक्सानी सम्बन्धित कर्मचारीबाट असुल उपर गरिनेछ।

## परिच्छेद - ७

### पुरस्कार, मिनाहा तथा दण्ड जरिबाना सम्बन्धी व्यवस्था

#### १८. विवरण दाखिला नगरेमा जरिबाना हुने :

- (१) गाउँपालिकाले सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्न तोकेको म्यादभित्र दाखिला नगरेमा अनुसूची -१४ बमोजिम थप शुल्क लिई सम्पत्तिको विवरण बुझि लिनेछ ।
- (२) करदाताले भूट्टा विवरण दाखिला गरेको प्रमाणित भएमा निजको सम्पत्तिको पुनः मूल्यांकन गरी जरिबाना सहितका कर रकम असुल उपर गरिनेछ । यस्ता जरिबाना लुकाएका सम्पत्तिमा नियमानुसार कर रकमको प्रति वर्ष ५० प्रतिशतले हुन आउने रकम बराबर हुनेछ ।
- (३) सम्पूर्ण जग्गाका विवरण दाखिला नगरेको, सडकले छोएका सम्बन्धी विवरण सहि नदिएको, एउटै व्यक्तिका सम्पत्तिको दुई पटक सम्पत्ति विवरण दाखिला गरेको, सक्कल कागजातलाई केरमेट गरी अन्यथा गरेको, संरचनाको पूरा तल्लाको संख्या उल्लेख नगरेको, एक तल्लाका क्षेत्रफलमा पन्ध्र प्रतिशतभन्दा बढी फरक पारेको, संरचनाको प्रकार तथा बनोटका किसिम फरक पारेका र संरचनाको प्रयोग सम्बन्धमा गलत विवरण दाखिला गरेको पाइएमा सो लाइ भूट्टा विवरण दाखिला गरेको मानी उपदफा (२) बमोजिम पुनः कर निर्धारण गरी सोही बमोजिम जरिबाना समेत असुल उपर गरिनेछ ।
- (४) कुनै सम्पत्ति धनीले भूट्टा विवरण दाखिला गरेको भनी गाउँपालिकामा उजुरी प्राप्त भएमा सो उजुरी उपर ३५ दिन भित्र जाँचबुझ गर्नु पर्नेछ ।
- (५) उपदफा (४) बमोजिमका उजुरी सही ठहरिएमा उजुरी दिने व्यक्ति, संगठन वा संस्थालाई जरिबानाको ५० प्रतिशत पुरस्कार दिई सा को अभिलेख गोप्य राखिनेछ ।

#### १९. कर छूट तथा जरिबानासम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सम्पत्तिधनीले प्रत्येक वर्षको एकीकृत सम्पत्ति कर सोही आर्थिक वर्षभित्र भुक्तानी गरिसक्न पर्नेछ ।
- (२) प्रत्येक आर्थिक वर्षमा बुझाउनुपर्ने एकीकृत सम्पत्ति कर सोही आर्थिक वर्षका पौष मसान्तभित्र बुझाएमा लाग्ने कर रकममा दश प्रतिशत छूट दिइनेछ ।
- (३) बक्यौता कर भुक्तानी गर्दा देहाय अनुसार जरिबाना लागुनेछ :
  - क) एक वर्षको बक्यौतामा सोको पन्द्रह प्रतिशतले हुन आउने रकम ।
  - ख) एक वर्षभन्दा बढीको बक्यौतामा प्रतिवर्ष बिस प्रतिशतले हुन आउने रकम ।
- (४) पाँच वर्षसम्म एकीकृत सम्पत्ति कर भुक्तानी नगर्ने करदाताका नाममा रहेका घरजग्गा रजिस्ट्रेसन रोक्का राख्ने कारवाही गरिनेछ ।
- (५) घरजग्गा रोक्का राखेको दस वर्षसम्म पनि करदाताले कर चुक्ता नगरेमा सम्बन्धित करदाताको सम्पत्ति प्रचलित कानूनबमोजिम लिलामबिक्री गरी कर तथा जरिबाना असुल उपर गर्न सकिनेछ ।

(६) पाँच वर्षभन्दा बढी समयको एकीकृत सम्पत्ति कर बक्यौता राख्ने करदातालाई गाउँपालिकाले उपलब्ध गराउँदै आएका आकस्मिक बाहेकका अन्य सेवा र सुविधा रोक्का राख्न सक्नेछ ।

(७) राजस्व शाखाबाट एककृत सम्पत्ति कर समेतका कर चुक्ता भएको प्रमाण पेश नगरेसम्म गाउँपालिकाबाट नयाँ सेवा तथा सुविधाहरू उपलब्ध गराइने छैन ।

(८) यो कार्यविधि बमोजिम निर्धारण भएका कर तथा जरिवाना गाउँपालिकाको कुनै पनि निर्णयबाट छूट वा मिनाहा दिन पाइने छैन । यो दफा विपरीत गाउँपालिकाको कुनै समिति, पदाधिकारी वा कर्मचारीले मिनाहा दिएका खण्डमा मिनाहा दिएका रकम मिन्हा दिने पदाधिकारीबाट असुल उपर गरिनेछ । तर, कुनै करदाताको सम्पत्ति भूकम्प, बाढी, पहिरो, आगलागी जस्ता प्राकृतिक प्रकोपका कारण क्षति भएमा प्राप्त निवेदनका आधारमा जाँचबुझ गरी प्रमाणित भएमा क्षति बराबरको सम्पत्तिमा लाग्ने कर गाउँ कार्यपालिकाले मापदण्ड बनाइ मिन्हा दिन सक्नेछ । यसरी मिन्हा दिएका विवरण सात दिनभित्र सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

(९) एकीकृत सम्पत्ति कर चुक्ता भइसकेको कुनै सम्पत्तिमा सोही आर्थिक वर्षमा पुनः कर लाग्ने छैन ।

(१०) एकीकृत सम्पत्ति कर लागु हुनु पूर्व उक्त सम्पत्तिमा लाग्ने भुमिकर, मालपोत तथा घरजग्गा कर बुझाउने दायित्व सम्बन्धित करदाताको हुनेछ ।

(११) एकीकृत सम्पत्ति कर लागु हुनु भन्दा अघिका आर्थिक वर्षको स्थानीय तहले निर्धारण गरेको भुमिकर, मालपोत घरजग्गा कर चुक्ता नभएसम्म गाउँपालिकाले एकीकृत सम्पत्ति कर बुझिलिने छैन ।

(१२) कृषि योग्य जमिनहरूलाई कृषिमा प्रयोग नल्याइ वाँझा राखेमा त्यस्ता करदातालाई आर्थिक ऐन अनुसार थप शुल्क लिन सक्नेछ ।

## परिच्छेद- ८

### विविध

२०. **परामर्शदाता नियुक्त गर्नुसक्ने :** एकीकृत सम्पत्ति करका मूल्यांकन गरी विजक तयार गर्ने काम मौजुदा कर्मचारीबाट निर्धारित समयमा सम्पन्न गर्न नसकिने भएमा गाउँपालिकाले समय, लागत र कार्य क्षेत्र तोकी छोटो अवधिको लागि परामर्शदाता नियुक्त गरी कार्य गर्न सक्नेछ ।

२१. **कर्मचारीलाई अतिरिक्त समय कार्य गराएबापत सुविधा दिनसक्ने :**

(१) एकीकृत सम्पत्ति करको मूल्यांकन गरी विजक तयार गर्ने काम निर्धारित समयमा कार्यालय समयभित्र सम्पन्न गर्न मौजुदा कर्मचारीलाई अतिरिक्त समय कार्य गराउन सकिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम काम गरेबापत कर्मचारीहरूलाई प्रति एकार्य कार्यको निमित्त गाउँपालिकाले तोकेको दरले थप सुविधा दिन वा तलवमा थप अतिरिक्त भत्ता दिन सकिनेछ ।



**२२. कागजातका गोप्यता :**

(१) एकीकृत सम्पत्ति कर प्रयोजनका लागि करदाताबाट प्राप्त कागजात तथा अभिलेख गोप्य राखिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कागजात तथा अभिलेख गाउँपालिकाको प्रयोजन बाहेक अन्य कार्यमा प्रमाण लागुनु छैन । तर, कुनै सरकारी निकायबाट सोसम्बन्धी जानकारी माग भइ आएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

**२३. खाता तथा फाराम :**

एकीकृत सम्पत्ति करको प्रयोजनका लागि गाउँपालिकाले आवश्यक खाता तथा फारामको विकास गरी लागु गर्न सक्नेछ ।

**२४. सम्पत्ति मूल्यांकन सिफारिश तथा घरवाटो प्रमाणितको आधार :**

एकीकृत सम्पत्ति करका लागि करदाताले गाउँपालिका समक्ष दाखिला गरेको सम्पत्ति विवरणका आधारमा गाउँपालिकाले सम्पत्तिको मूल्यांकन सिफारिस तथा घरवाटो प्रमाणित गर्न सक्नेछ ।

**२५. सहयोग लिनसक्ने :**

गाउँपालिकाले जग्गा तथा संरचनाको लगत अद्यावधिक गर्नु प्रयोजनका लागि जग्गाका नापी गराउने, जग्गा खरिद विक्रिका सूचना प्राप्त गर्ने, जग्गाका मूल्यांकन दर कायमगर्ने जस्ता कार्यमा जिल्ला स्थित कार्यालयहरुको सहयोग प्राप्त गर्नसक्नेछ ।

**२६. सठमान गर्ने :**

गाउँपालिकाले हरेक वर्ष सभाबाट सबैभन्दा बढी कर तिर्ने, समयमा नै कर बुझाउने, करदातालाई कर तिर्न प्रोत्साहन गर्ने र एकीकृत सम्पत्ति करअसुलीमा सहयोगपुऱ्याउने करदातामध्येबाट उत्कृष्ट करदाता छनौट गरी सम्मान गर्नसक्नेछ ।

**२७. विवरण सार्वजनिक गर्नुपर्ने :**

गाउँपालिकाले मासिक रूपमा असुल भएका एकीकृत सम्पत्ति कर र वार्षिक रूपमा उठेका एकीकृत सम्पत्ति कर तथा सो सम्बन्धमा भएका क्रियाकलापको समीक्षा सहितका वार्षिक प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

**२८. अभिमुखीकरण कार्यक्रम :**

एकीकृत सम्पत्ति कर लागु गर्नुपूर्व गाउँपालिकाबाट पदाधिकारी, कर्मचारी तथा सरोकारवालालाई जानकारी गराउनु तथा राय सुझाव संकलन गर्न अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न र यस्ता कर लागु गरेका नगरपालिकाको अध्ययन भ्रमण गर्नु सकिनेछ ।

**३०. अधिकार प्रत्यायोजन :**

यो कार्यविधि बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आफुलाई प्राप्त अधिकार मातहतका कुनै कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

**३१. कार्यविधिको व्याख्या:**

यो कार्यविधिको अन्तिम व्याख्या कार्यपालिका वा कार्यपालिकाको अधिकार प्राप्त निकायले गर्नेछ ।

**३२. कार्यविधि संशोधन :**

यो कार्यविधिका प्रावधानहरूमा कार्यपालिकाले आवश्यक संशोधन गर्न सक्ने छ ।

**३३. बाधा अडचन फुकाउ :**

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७५ तथा यस कार्यविधिमा व्यवस्था भए वाहेकका विषयमा नीतिगत निर्णय गर्न आवश्यक भएमा त्यस्ता निर्णय कार्यपालिकाले गर्नेछ । विशेष अवस्था परी सम्पत्ति मूल्यांकन गरिएको तीन वर्ष पछि पुनः सम्पत्ति मूल्यांकन गर्न नसक्ने अवस्था आएमा सभाले अधिल्लो मूल्यांकनलाई आधार मानी एकीकृत सम्पत्ति कर असुल गर्ने व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

## अनुसूची- १

(दफा ३ सग सम्बन्धित)

### एकीकृत सम्पति करको दर

| क्र.स | करयोग्य सम्पतिको मुल्य                                       | वार्षिक दर | उल्लेखित आधारमा हुन आउने रकम |
|-------|--|------------|------------------------------|
| १     | पाँच लाख सम्मको लागी   | एकमुष्ट    | १००                          |
| २     | पाँच लाख एक देखि पचास लाख सम्म प्रति लाख                     | रु १०      | रु ५००                       |
| ३     | एकाउन्न लाख देखि एक करोड रुपैया सम्मको प्रति लाख             | रु १५      | रु १५००                      |
| ४     | एक करोड एक लाख देखि एक करोड पचास लाख रुपैया सम्मको प्रति लाख | रु १७      | रु २५५०                      |
| ५     | एक करोड पचास लाख देखि दुइ करोड रुपैया सम्म प्रति लाख         | रु २२      | रु ४४००                      |
| ६     | दुइ करोड एक लाख देखि दूइ करोड पचास लाख सम्म प्रति लाख        | रु २५      | रु ६२५०                      |
| ७     | दूइ करोड एकाउन्न लाख देखि तीन करोड सम्म प्रति लाख            | रु ३०      | रु ९०००                      |
| ८     | तीन करोड एक लाख देखि तीन करोड पचास लाख सम्म प्रति लाख        | रु ३५      | रु १२२५०                     |
| ९     | तीन करोड एकाउन्न लाख देखि चार करोड सम्म प्रति लाख            | रु ४०      | रु १६०००                     |
| १०    | चार करोड एक लाख देखि चार करोड पचास लाख सम्म                  | रु ४५      | रु २०२५०                     |
| ११    | चार करोड एकाउन्न लाख देखि पाच करोड सम्म                      | रु ५०      | रु २५०००                     |
| १२    | पाँच करोड भन्दा माथि जति सुकै भएता पनि प्रति लाख             | रु ५५      |                              |

**अनुसूची- २**

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

**डुङ्गेश्वर गाउँ कार्यपालिकाका कार्यालय**

**दैलेख**

**एकीकृत सम्पतिको विवरण**

वडा नं.....

| सि.नं. | जग्गा/घर<br>धनीका<br>नाम | पेशा | ठेगाना |            | जग्गाका<br>विवरण |           | भौतिक संरचनाका<br>विवरण र किसिम |            |      | भौतिक<br>संरचना<br>बनेका<br>मिति | भौतिक संरचनाका |                   |          |           | भौतिक<br>संरचनाका<br>प्रयोग |         |          | प्रयोगकर्ता | कैफियत |          |  |  |
|--------|--------------------------|------|--------|------------|------------------|-----------|---------------------------------|------------|------|----------------------------------|----------------|-------------------|----------|-----------|-----------------------------|---------|----------|-------------|--------|----------|--|--|
|        |                          |      | घर नं. | बाटोको नाम | कि.नं.           | क्षेत्रफल | भवन                             | गोदाम, सेड | अन्य |                                  | तला संख्या     | क्षेत्रफल वर्ग फि | चौडाइ फि | लम्बाइ फि | आवास                        | व्यापार | औद्योगिक |             |        | संस्थागत |  |  |
|        |                          |      |        |            |                  |           |                                 |            |      |                                  |                |                   |          |           |                             |         |          |             |        |          |  |  |
|        |                          |      |        |            |                  |           |                                 |            |      |                                  |                |                   |          |           |                             |         |          |             |        |          |  |  |
|        |                          |      |        |            |                  |           |                                 |            |      |                                  |                |                   |          |           |                             |         |          |             |        |          |  |  |
|        |                          |      |        |            |                  |           |                                 |            |      |                                  |                |                   |          |           |                             |         |          |             |        |          |  |  |
|        |                          |      |        |            |                  |           |                                 |            |      |                                  |                |                   |          |           |                             |         |          |             |        |          |  |  |

### अनुसूची ३

(दफा ८ का उपदफा (१)सँग सम्बन्धित)

डुङ्गेश्वरगाउँ कार्यपालिकाका कार्यालय  
डुङ्गेश्वर दैलेख

एकीकृत सम्पत्ति विवरण पेश गर्नेबारे सम्पत्ति धनीहरूलाई अत्यन्त जरूरी सूचना

यस डुङ्गेश्वर गाउँपालिकाले हालसम्म मालपोत असूल गरी आएकोमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७५ तथा यस गाउँपालिकाको स्थानीय आर्थिक ऐन, २०७५ बमोजिम आ.व. डुङ्गेश्वर देखि एकीकृत सम्पत्ति कर लागु गरिने भएकाले गाउँपालिका क्षेत्रभित्र जग्गा रहेका जग्गाधनीहरूलाई आफ्नो जग्गा र सो जग्गामा बनेको संरचनाको विवरण दाखिला गरी गाउँपालिकामा लगत कायमगराउन हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएकोछ ।

सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्ने फाराम डुङ्गेश्वर ...गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट यही मिति ..... गतेदेखि वितरण हुने हुँदा फाराम प्राप्त गर्नुभई सो फाराममा सत्यतथ्य विवरण भरी आगामी मिति ..... गतेभित्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा दाखिला गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ । यस्ता विवरण जग्गाधनी आफै वा निजको सगोल परिवारका व्यक्ति वा निजको मञ्जुरीनामा प्राप्त व्यक्तिल मात्र बुझाउन सक्नेछन । गाउँपालिकाले तोकेकोअन्तिम मितिसम्म पनि विवरण दाखिला नगर्ने जग्गाधनीहरूले विलम्ब शुल्क तिर्नुपर्ने हुँदा तोकिएका समयभित्रै आ-आफ्नो सम्पत्ति (घर र संरचना) को विवरण पेश गर्नुहुन हादिक अनुरोध गरिन्छ ।

एकीकृत सम्पत्ति करको विवरण दाखिला गर्नका लागि आ.व. २०७५/०६ साल सम्मको मालपोत र भूमिकर चुक्ता गर्नु पर्नेछ । एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेपछि सो घर र जग्गामा मालपोत, भूमिकर र घरजग्गा कर नलाग्ने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

## अनुसूची ४

(दफा ८ का उपदफा (४) संग सम्बन्धित)

डुङ्गेश्वर गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

डुङ्गेश्वर दैलेख

### एकीकृत सम्पत्ति विवरण दाखिला फाराम

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,

डुङ्गेश्वरगाउँ कार्यपालिकाका कार्यालय,

डुङ्गेश्वर, दैलेख ।

महोदय,

यस गाउँको मिति २०..... गते प्रकाशित सूचना अनुसार मैले र हामीले एकीकृत सम्पत्ति कर मूल्यांकनका लागि तपसिलमा लेखिए बमोजिमका सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेको छु/छु। यस बमोजिम गाउँले एकीकृत सम्पत्ति कर निर्धारण गरिदिनेमा मेरारहाम्रो मञ्जुर छ । तपसिलमा उल्लेखित विवरणहरू भूट्टा ठहरे गाउँको निर्णय तथा कानून बमोजिम दण्ड सजाय सहुला बुझाउँला ।

#### क) सम्पत्ति धनीको विवरण

१. जग्गारघरधनीका नाम र थर :
२. बाब रपतिका नाम र थर :
३. बाजे रससराका नाम र थर :
४. पेसा रव्यवसाय :
५. घर जग्गाधनी बसोबास गर्ने गा.पा.  
वडा नं. : टोल र बस्ती रघर नं. :  
टेलिफोन नं. :  
इमेल:

६. सम्पत्तिधनीका पारिवारिकविवरण :  
क्र. सं.परिवारका सदस्यहरूका नाम

१.

२.

३.

#### ख) विवरण दाखिला गर्नु व्यक्तिको विवरण

दस्तखत :

नाम र थर :

ठेगाना :

जग्गारघरधनीको नाता :

मिति:

सम्पत्ति धनीको नाता

ग) सम्पत्तिको विवरण :

१. जग्गाको विवरण :

| जग्गाका विवरण |                     |               |           | जग्गा रहेको स्थान | जग्गाजोडिएको मुख्य सडक (सडकका नाम र सडकका प्रकार) | क्षेत्र (कार्यालय ले भने) | जग्गाका प्रयोग | जग्गाका चलनचल्तीका मूल्य (प्रति) | कैफियत |
|---------------|---------------------|---------------|-----------|-------------------|---|---------------------------|----------------|----------------------------------|--------|
| कि.नं.        | साविक (गाविस र वडा) | हालका वडा नं. | क्षेत्रफल |                   |   |                           |                |                                  |        |
|               |                     |               |           |                   |   |                           |                |                                  |        |
|               |                     |               |           |                   |   |                           |                |                                  |        |
|               |                     |               |           |                   |   |                           |                |                                  |        |
|               |                     |               |           |                   |   |                           |                |                                  |        |
|               |                     |               |           |                   |   |                           |                |                                  |        |
|               |                     |               |           |                   |   |                           |                |                                  |        |

२. भौतिक संरचनाका विवरण :

| संरचना रहेको कि. नं. | संरचनाको प्रकार<br>(घर र गोदामर टहरा र पर्खाल) | संरचनाको |        |       |                                    |            | भौतिक संरचनाको विवरण                            |                                  | प्रयोगकता<br>(स्वयं र भाडा) | कैफियत<br>(घर नं.)<br>आदिखुला उने) |
|----------------------|--|----------|--------|-------|------------------------------------|------------|---|----------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
|                      |  | तल्ला    | लम्बाइ | चौडाइ | क्षेत्रफल<br>(वर्गफुट वा रनिड फिट) | बनेको मिति | संरचनाको बनोटका किसिम<br>(बनोट र छांना खुलाउने) | संरचनाको प्रयोग<br>(व्यार आ र सर |                             |                                    |
|                      |  |          |        |       |                                    |            |   |                                  |                             |                                    |
|                      |  |          |        |       |                                    |            |   |                                  |                             |                                    |
|                      |  |          |        |       |                                    |            |   |                                  |                             |                                    |
|                      |  |          |        |       |                                    |            |   |                                  |                             |                                    |
|                      |  |          |        |       |                                    |            |   |                                  |                             |                                    |

घ) कार्यालय भवन :

१) करदाताबाट चुक्ता गर्नुपर्ने घरजग्गा कर, मालपोत वा भूमिकर, धरधुरी कर रसिदका प्रतिलिपि पेस नभएकोमा गाउँपालिकाबाट भएका प्रमाणित :

| कर                            | पमाणीत विवरण | प्रमाणित गर्नेकोदस्तखत र मिति |
|-------------------------------|--------------|-------------------------------|
| मालपात वा भूमिकर              |              |                               |
| घरधुरी कर                     |              |                               |
| घरजग्गा कर (नलाग्नेवा चुक्ता) |              |                               |

२) नक्सापास गरी बनाएका संरचनाको हकमा नगरपालिकाको प्राविधिकबाट भएका प्रमाणित :

| संरचनाका विवरण | संरचनाबनका मिति | वर्गफिट वा रनिडफिट | प्रमाणित गर्नेकोनाम र दस्तखत |
|----------------|-----------------|--------------------|------------------------------|
|                |                 |                    |                              |



- ३) यस विवरणसाथ संलग्नकागजातहरू ।
- क) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाका प्रतिलिपि : छ र छैन ।
- ख) कर बुझाएका रसिदका प्रतिलिपि : छ र छैन ।
- ग) सम्पत्तिधनी उपस्थितहुन नसकेमा निजले दिएको मञ्जुरीनामा : छ र छैन ।
- घ) अन्यकागजातहरू :

गाउँपालिकाले सम्पत्ति विवरण दाखिला सम्बन्धमा गरेका मुख्य व्यवस्थाहरू :

- क) गाउँपालिकाले एकीकृत सम्पत्तिका विवरण दाखिला गर्नु आह्वान गरेको समयावधिभित्र यस फारामअनुसार आआफ्नो जग्गा तथा संरचनाको सत्यतथ्य विवरण भरी गाउँपालिकामा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।
- ख) सम्पत्तिका विवरण दाखिला गरेपछि जग्गा खरिदबिक्री वा संरचना निर्माणका कारणले सम्पत्ति थपघट भएमा सोका प्रमाणसहितका विवरण पैंतीस (३५) दिनभित्र गाउँपालिकामा बुझाउन पर्नेछ ।
- ग) गाउँपालिकाले तोकेको समयावधिभित्र सम्पत्ति विवरण फाराम दाखिला नगरेमा गाउँपालिकाले थप शुल्क लिइ विवरण फाराम बुझिलिन सक्नेछ ।
- घ) सम्पत्तिका विवरण सम्पत्तिधनी स्वयंले गाउँपालिकामा दाखिलागर्नु पर्नेछ । कुनै कारणबस धनीस्वय उपस्थित भइ विवरण दाखिला गर्नु नसकेमा सगोल परिवारका कानुन बमोजिम उमेर पुगेका कुनै सदस्यल वा सम्पत्तिधनीका मञ्जुरीनामा प्राप्त व्यक्तिले दाखिला गर्नु सक्नेछन ।
- ङ) संयुक्त स्वामित्वमा रहेका सम्पत्तिका विवरण सम्पत्तिधनीहरूल संयुक्तरूपमा वा सोमध्य कुनै एकजनाले दाखिला गर्नु सक्नेछन ।
- च) एकीकृत सम्पत्ति करकालागि करदाताले गाउँपालिका समक्ष दाखिला गरेका सम्पत्ति विवरणका आधारमा गाउँपालिकाले सम्पत्तिका मूल्यांकन गर्नेछ ।
- छ) करदाताले भुट्टा विवरण दाखिला गरेको प्रमाणित भएमा निजको सम्पत्तिका पुनःमूल्यांकन गरी जरिवाना सहितकोकर रकम असुलउपर गरिनेछ । यस्ता जरिवाना लुकाएका सम्पत्तिमा नियमानुसार लाग्नेरकमका प्रतिवर्ष ५०प्रतिशतल हुनआउने रकम बराबर हुनेछ ।
- ज) सम्पूर्ण जग्गाको विवरण दाखिला नगरेको, सडकल छोएका सम्बन्धी विवरण सहि नदिएको, एउटै व्यक्तिकासम्पत्तिका दुई पटक सम्पत्ति विवरण दाखिला गरेको, सक्कल कागजातलाई केरमेट गरी अन्यथा गरेको, संरचनाको पूरा तल्लाका संख्या उल्लेख नगरेको, एक तल्लाका क्षेत्रफलमा पन्ध्र प्रतिशतभन्दा बढी फरक पारेको, संरचनाको प्रकार तथा बनोटका किसिम फरक पारेका र संरचनाको प्रयोग सम्बन्धमा गलत विवरण दाखिला गरेका पाइएमा सोलाइ भूट्टा विवरण दाखिला गरेका मानीन छ ।

विवरण दाखिला गर्नेका दस्तखत :

## अनुसूची (५)

(दफा १० का उपदफा (४) सग सम्बन्धित)  
डुगेश्वर गाउ कार्यपालिकाका कार्यालय  
..., दैलेख

### जग्गा तथा संरचनाका दारिबला खारेजी टिपोट

जग्गा दिनेको नाम :

ठेगाना :

जग्गा दिनका करदाता संकेत न. :

जग्गा लिनेको नाम :

ठेगाना :

जग्गा लिनेको करदाता संकेत न. :

#### जग्गा तथा संरचनाका विवरण

| सि.न. | जग्गा दिनका नाम | जग्गा लिनेका नाम | थपघटका विवरण    |               |      | जग्गाका विवरण |                     |             |             |           | संरचनाका |      | जग्गा दिनेका श्रेस्तामा घट जग्गा तथा | जग्गा दिनेका घटने मूल्यांकन रकम | जग्गा लिनेका श्रेस्तामा थप जग्गा तथा | जग्गा लिनेका थप मूल्यांकन रकम | कोफय त |  |
|-------|-----------------|------------------|-----------------|---------------|------|---------------|---------------------|-------------|-------------|-----------|----------|------|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--------|--|
|       |                 |                  | जग्गा धनी संकेत | रोजष्ट शन नं. | मिति | वडा नं.       | जग्गा रहेका क्षेत्र | सावक कि.नं. | हालक कि.नं. | क्षेत्रफल | प्रकार   | कोसम |                                      |                                 |                                      |                               |        |  |
|       |                 |                  |                 |               |      |               |                     |             |             |           |          |      |                                      |                                 |                                      |                               |        |  |
|       |                 |                  |                 |               |      |               |                     |             |             |           |          |      |                                      |                                 |                                      |                               |        |  |
|       |                 |                  |                 |               |      |               |                     |             |             |           |          |      |                                      |                                 |                                      |                               |        |  |
|       |                 |                  |                 |               |      |               |                     |             |             |           |          |      |                                      |                                 |                                      |                               |        |  |

सम्लगर्नु कागजातहरु :

तयार गर्नेकोसही

प्रमाणित गर्नेकोसही

## अनुसूची ६

(दफा १२ का उपदफा (३) (क) संग सम्बन्धित)

जग्गाको न्यूनतम मूल्यांकन हद

वडा नं. ....

| मुख्य क्षेत्र         | स्थान | न्यूनतम मूल्य<br>प्रति ..... रु |
|-----------------------|-------|---------------------------------|
| क. व्यापारिक क्षेत्र  |       |                                 |
|                       |       |                                 |
|                       |       |                                 |
| ख) आवासिय क्षेत्र     |       |                                 |
|                       |       |                                 |
|                       |       |                                 |
| ग) कृषि क्षेत्र       |       |                                 |
|                       |       |                                 |
|                       |       |                                 |
| घ) वन तथा वगर क्षेत्र |       |                                 |
|                       |       |                                 |
|                       |       |                                 |

## अनुसूची -७

(दफा १२ का उपदफा (३) (ख) सँग सम्बन्धित)

### संरचनाको मूल्यांकन दर

| क्षेत्र |                   | संरचनापति वर्ग फिट रु.              |        |   |        |  |        |  |        |                                  |        |
|---------|-------------------|-------------------------------------|--------|---|--------|--|--------|--|--------|----------------------------------|--------|
|         |                   | आर.सि.सि. फ्रेम स्टक्चर             |        | सिमेण्ट जोडाईमाइट्टावा ढुङ्गाको गारा आर.सि.सि. छाना |        | माटोका जोडाईमाइट्टावा ढुङ्गाको गारा - आर.सि.सि. वा सिमेण्ट |        | माटोका जोडाईमाइट्टावा ढुङ्गाको गारा - जस्ता/टायलका |        | सेड वा कच्ची घर                  |        |
|         |                   | व्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत रु | बसोवास | व्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत                    | बसोवास | व्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत                           | बसोवास | व्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत                   | बसोवास | व्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत | बसोवास |
| क       | व्यापारिक क्षेत्र | १०००                                | ९५०    | ९००   | ८५०    | ८००  | ७५०    | ७००  | ६००    | ५००                              | ४००    |
| ख       | आवासीय क्षेत्र    | ९००                                 | ८५०    | ८००   | ७५०    | ७००  | ६५०    | ६००  | ५००    | ४००                              | ३००    |
| ग       | कृषि क्षेत्र      | ८००                                 | ७५०    | ७००   | ६५०    | ६००  | ५५०    | ५००  | ४००    | ३००                              | २००    |
| घ       | बनतथावगर क्षेत्र  | ७००                                 | ६५०    | ६००   | ५५०    | ५००  | ४५०    | ४५०  | ३००    | २००                              | १७५    |

## अनुसूची (C)

(दफा १३ का उपदफा (१) सग सम्बन्धित)

डुङ्गेश्वर गाउ कार्यपालिकाका कार्यालय, डुङ्गेश्वर दैलेख  
एकीकृत सम्पत्तिका मुल्यांकन फाराम

करदाताका संकेत नम्बर :  
जग्गा र घर घनीका नाम :  
ठेगाना :  
टाल र बस्ती र घर न. :

कर निर्धारण गरका आ.व. :

| जग्गाका विवरण        |                  |            |            |                     |                  | जग्गाको कायम मूल्य | भौतिक संरचनाका विवरण |       |               |        |            |            |                  |                | भौतिक संरचनाको कायम मूल्य | सम्पत्तिका कर लागूनु कुल मूल्य (जग्गा संरचना) |
|----------------------|------------------|------------|------------|---------------------|------------------|--------------------|----------------------|-------|---------------|--------|------------|------------|------------------|----------------|---------------------------|---|
| साविक का गाविस र वडा | हाल का वडा र टोल | कित्ता नं. | क्षेत्र फल | जग्गा रहेका क्षेत्र | एकाय मूल्य प्रति |                    | प्रकार               | तल्ला | बनाट का किसिम | प्रयोग | क्षेत्र फल | एकाय मूल्य | शुरुको मूल्यांकन | पुरा भएका वर्ष |                           |   |
|                      |                  |            |            |                     |                  |                    |                      |       |               |        |            |            |                  |                |                           |   |
|                      |                  |            |            |                     |                  |                    |                      |       |               |        |            |            |                  |                |                           |   |
|                      |                  |            |            |                     |                  |                    |                      |       |               |        |            |            |                  |                |                           |   |
|                      |                  |            |            |                     |                  |                    |                      |       |               |        |            |            |                  |                |                           |   |
|                      |                  |            |            |                     |                  |                    |                      |       |               |        |            |            |                  |                |                           |   |
|                      |                  |            |            |                     |                  |                    |                      |       |               |        |            |            |                  |                |                           |   |

कर योग्य एकीकृत सम्पत्तिको मुल्य बाषिक एकीकृत सम्पत्ति कर जम्मा रु डुङ्गेश्वर ..... अक्षरूपी :.....  
मुल्यांकन मिति :

मुल्यांकन कता :

## अनुसूची- ८

(दफा १३ का उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)

### संरचनाको हास कट्टी दर

| संरचनाको किसिम | आर.सि.सि फ्रेम स्टक्चर | सिमेन्ट जोडाईमा इट्टा वा दुङ्गाको गारा- आर.सि.सि. | माटोका दुङ्गाको गारो - सिमेन्ट दुङ्गाको | जोडाईमाइट्टावा आर.सि.सि. वा जोडाईमाइट्टावा गारा - | माटोका जोडाई मा इट्टा वा दुङ्गाको गारा | सेड वा कच्ची घर |
|----------------|------------------------|---|---|---|--|-----------------|
| १ (३ वर्ष)     | ६                      | ९   |   | १२  | १५                                     | २०              |
| ३ (६ वर्ष)     | १२                     | १८  |   | २४  | ३०                                     | ४०              |
| ६ (९ वर्ष)     | १८                     | २७  |   | ३६  | ४५                                     | ६०              |
| ९ (१२ वर्ष)    | २४                     | ३६  |   | ४८  | ६०                                     | ८०              |
| १२ (१५ वर्ष)   | ३०                     | ४५  |   | ६०  | ७५                                     | ९०              |
| १५ (१८ वर्ष)   | ३६                     | ५४  |   | ७२  | ९०                                     | ९०              |
| १८ (२१ वर्ष)   | ४२                     | ६३  |   | ८४  | ९०                                     | ९०              |
| २१ (२४ वर्ष)   | ४८                     | ७२  |   | ९०  | ९०                                     | ९०              |
| २४ (२७ वर्ष)   | ५४                     | ८१  |   | ९०  | ९०                                     | ९०              |
| २७ (३० वर्ष)   | ६०                     | ९०  |   | ९०  | ९०                                     | ९०              |
| ३० (३३ वर्ष)   | ६६                     | ९०  |   | ९०  | ९०                                     | ९०              |
| ३३ (३६ वर्ष)   | ७२                     | ९०  |   | ९०  | ९०                                     | ९०              |
| ३६ (४० वर्ष)   | ७८                     | ९०  |   | ९०  | ९०                                     | ९०              |
| ४० (४३ वर्ष)   | ८४                     | ९०  |   | ९०  | ९०                                     | ९०              |
| ४३ (४६ वर्ष)   | ९०                     | ९०  |   | ९०  | ९०                                     | ९०              |
| ४६ भन्दा माथि  | ९०                     | ९०  |   | ९०  | ९०                                     | ९०              |

**अनुसूची( १०)**  
(दफा १६ का उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)  
**डुंगेश्वर गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**  
दैलेख  
**एकीकृत सम्पत्ति कर बिजक**

बिजक नं. :  
जग्गारघरघनीका नाम :  
ठेगाना :  
टोलरबस्तीर घर नं. :

आ.व. :  
करदाता संकेत नं. :  
बिजक बनेको मिति :  
खातापाना नं. :

| जग्गाका                       |            |       |           |         |           | जग्गाका<br>कार्यममूल्य | भातिक सरचनाका |       |       |        |                      |                     |              | भौतिक<br>संरचना | सम्पत्ति<br>का<br>मूल |
|-------------------------------|------------|-------|-----------|---------|-----------|------------------------|---------------|-------|-------|--------|----------------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------------|
| साविक<br>क                    | हाल<br>वडा | कि.न. | क्षेत्रफल | क्षेत्र | एकायमूल्य |                        | प्रकार        | तल्ला | किसिम | प्रयोग | क्षेत्रफल<br>(व.फि.) | सुरुको<br>मुल्यांकन | हास<br>कट्टी |                 |                       |
|                               |            |       |           |         |           |                        |               |       |       |        |                      |                     |              |                 |                       |
|                               |            |       |           |         |           |                        |               |       |       |        |                      |                     |              |                 |                       |
|                               |            |       |           |         |           |                        |               |       |       |        |                      |                     |              |                 |                       |
|                               |            |       |           |         |           |                        |               |       |       |        |                      |                     |              |                 |                       |
|                               |            |       |           |         |           |                        |               |       |       |        |                      |                     |              |                 |                       |
|                               |            |       |           |         |           |                        |               |       |       |        |                      |                     |              |                 |                       |
| एकीकृत सम्पत्तिका जम्मा मूल्य |            |       |           |         |           |                        |               |       |       |        |                      |                     |              |                 |                       |
| एकीकृत सम्पत्ति कर            |            |       |           |         |           |                        |               |       |       |        |                      |                     |              |                 |                       |
| अन्य शुल्क (डुंगेश्वर .)      |            |       |           |         |           |                        |               |       |       |        |                      |                     |              |                 |                       |
| कुल जम्मा रु                  |            |       |           |         |           |                        |               |       |       |        |                      |                     |              |                 |                       |

आ.व. डुंगेश्वरका लागि तपाईंका सम्पत्तिमा उपरोक्त बमोजिम कर तथा शुल्कहरू निर्धारण भएका हुँदा समयभित्रै कर भुक्तानी गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ । कर निर्धारण सम्बन्धी कुनै कुरामा चिन्त नबुझेमा ३५ दिनभित्र अध्यक्ष/प्रमुख समक्ष निवेदन गर्नु सकिने व्यहोरा समेत अनुरोध गरिन्छ ।

बिल तयार गर्ने :

स्वीकृत गर्ने

## अनुसूची- ११

(दफा १६ का उपदफा (६) संग सम्बन्धित)

### गाउँको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा करदाताले दिने निवेदन

श्रीमान अध्यक्ष/प्रमुखज्यू,

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

, डुङ्गेश्वर ।

विषय:- आवश्यक कारवाही गरिपाउँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस गाउँपालिकाबाट मिति ..... मा जारी गरिएका एकीकृत सम्पत्ति करको लागि निर्धारित मूल्यमा निम्न कुरामा मेरा चित्त नबुझेको हुँदा म्यादभित्रै देहाय बमोजिमका कागजातहरू संलग्न राखी आवश्यक कारवाहीको लागि या निवेदन पेश गरेको छु ।

चित्त नबुझेका कुराहरू :

---

---

---

---

---

....

संलग्न कागजातहरू :

निवेदक

नाम थर :-

ठेगाना :-

दस्तखत :-

मिति :



## अनुसूची १२

(दफा १७का उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)  
डुङ्गेश्वर गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दैलेख

### एकीकृत सम्पत्तिकरको नगदी रसिद

जग्गाधनी संकेत नं. :

रसिद नं. :

जग्गारघर घनीका नाम :

ठेगाना :

टोल र बस्ती र घर नं. :

कर बुझाएको आ.व. :

बुझेको मिति :

करदाता संकेत नं. :

खातापाना नं. :

| जग्गाका                       |            |        |                                |                           | जग्गाको<br>कार्यममूल्य | भातिक सरचनाका विवरण |       |       |        |                      | संरचनाको<br>कायममूल्य | सम्पत्तिक<br>मूल्य | कैफियत |
|-------------------------------|------------|--------|--------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------|-------|-------|--------|----------------------|-----------------------|--------------------|--------|
| साविक<br>गाविस<br>र वडा       | हाल<br>वडा | कि.नं. | क्षेत्रफल<br>(<br>डुङ्गेश्वरमा | जग्गा<br>रहेका<br>क्षेत्र |                        | प्रकार              | तल्ला | किसिम | प्रयोग | क्षेत्रफल<br>(व.फि.) |                       |                    |        |
|                               |            |        |                                |                           |                        |                     |       |       |        |                      |                       |                    |        |
|                               |            |        |                                |                           |                        |                     |       |       |        |                      |                       |                    |        |
|                               |            |        |                                |                           |                        |                     |       |       |        |                      |                       |                    |        |
|                               |            |        |                                |                           |                        |                     |       |       |        |                      |                       |                    |        |
| एकीकृत सम्पत्तिका जम्मा मूल्य |            |        |                                |                           |                        |                     |       |       |        |                      |                       |                    |        |

|  |
|--|
| एकीकृत सम्पत्ति कर                             |
| अन्यशल्क                                       |
| बक्यौता (आ.व. डुङ्गेश्वर देखि डुङ्गेश्वर सम्म) |
| जरिवाना  |
| छुट  |
| कलजम्मा रु.                                    |

अक्षरेपी

रु.

रकम बुझिलिनेको सही  
:

## अनुसूची( १३)

(दफा १७ का उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

### एकीकृत सत्पतिकर असुलीको दैनिक विवरण फाराम

महिना :

गते :

| रसिद नं. | करदाताको नाम | असुली रकम | कैफियत |
|----------|--------------|-----------|--------|
|          |              |           |        |
|          |              |           |        |
|          |              |           |        |
|          |              |           |        |
|          |              |           |        |
|          |              |           |        |
|          |              |           |        |
|          |              |           |        |
|          |              |           |        |
|          |              |           |        |
|          |              |           |        |
|          |              |           |        |
|          |              |           |        |
|          |              |           |        |
|          |              |           |        |
|          |              |           |        |
|          |              |           |        |
|          |              |           |        |
|          |              |           |        |
|          |              |           |        |

उपरोक्त बमोजिमका जम्मा रकम अक्षरूपी रु का बैंकको बैंक बैंक भौचर र नगद बर बुझारथ गरी लियो/दियो ।

दस्तखत :

दस्तखत :

रकम बुझाउनेका

रकम बुझिलिनेको नाम :

नाम :

पद :

पद :

मिति :.....