

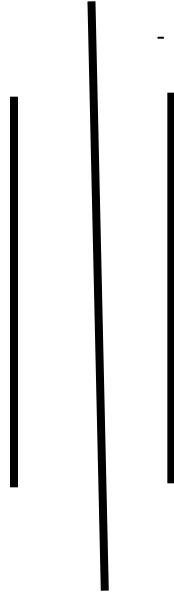


डुङ्गेश्वर गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

डाँडापराजुल, दैलेख

कर्णाली प्रदेश, नेपाल



डुङ्गेश्वर गाउँपालिका गाउँ युवा परिषद कार्यविधि, २०७९

दस्तखत :.....

प्रमाणित गर्नेको नाम :सुन्दर कुमार के.सी.

पद : गाउँपालिका अध्यक्ष

प्रमाणीकरण मिति :२०७९/१०/२५

प्रस्तावना :

युवाको हक हितको संरक्षण, सम्बर्द्धन र सशक्तीकरणका साथै शिक्षा, सीप, उद्यमशीलता र रोगजागरीलाई प्रवर्द्धन गर्दै स्थानीय स्रोत र साधनको अधिकतम उपयोगबाट समुन्नत गाउँपालिका निर्माणका लागि युवा सम्बन्धि नीति निर्माणदेखि कार्यान्वयन तहसम्म उनीहरूको सार्थक सहभागिता बृद्धि गरी विकासमा मूलप्रवाहीकरण गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को अधिकार प्रयोग गरी डुङ्गेश्वर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

१) यस नियमावलीको नाम गाउँ युवा परिषद् कार्यविधि २०७९ रहेको छ ।

२) यो कार्यविधि प्रमाणीकरण भएको दिनदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२) परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

क) “अध्यक्ष” भन्नाले समितिको अध्यक्ष सम्झनुपर्दछ ।

ख) “उपाध्यक्ष” भन्नाले समितिको उपाध्यक्ष सम्झनुपर्दछ ।

ग) “तोकिएको वा तोकिए बमोजिम” भन्नाले यस कार्यविधि अन्तर्गत बनेको नियममा तोकिएको वा तोकिएबमोजिम सम्झनुपर्दछ ।

घ) “परिषद्” भन्नाले नियम ५ बमोजिम स्थापना भएको गाउँ युवा परिषद् सम्झनुपर्दछ ।

ङ) “युवा” भन्नाले राष्ट्रिय युवा परिषद् ऐनले परिभाषित गरेबमोजिमका व्यक्ति सम्झनुपर्दछ ।

च) “विशेष समुदायको युवा” भन्नाले द्वन्द्व पीडित, जोखिममा परेका, दलित, जनजाति, दुर्गम तथा गरिबको रेखामुनि रहेका, अपाङ्गता भएका वा सीमान्तकृत अल्पसंख्यक समुदायका युवा सम्झनुपर्दछ ।

छ) “सदस्य” भन्नाले समितिको सदस्य सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले समितिको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र सदस्यसचिव समेतलाई जनाउँदछ ।

ज) “गाउँपालिका” भन्नाले डुङ्गेश्वर गाउँपालिकालाई जनाउँदछ ।

झ) “क्लब” भन्नाले टोल र वडामा गठन हुने युवाको क्लबलाई जनाउँदछ ।

परिच्छेद २

परिषद्को स्थापना

३. परिषद्को स्थापना : १) प्रस्तावनामा उल्लेख भएबमोजिमको काम समेतका लागि गाउँ युवा परिषद् स्थापना गरिएको छ ।
- २) गाउँ युवा परिषद्को प्रमुख कार्यालय गाउँपालिकामा रहनेछ ।
- ३) परिषद्ले गाउँपालिका सँगको समन्वयमा गाउँपालिकाको अन्य स्थानमा पनि आफ्नो प्रमुख सम्पर्क कार्यालय खोल्न सक्नेछ ।

४. परिषद् स्वशासित र संगठित संस्था हुने

- १) परिषद् अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला एक स्वशासित र संगठित संस्था हुनेछ ।
- २) परिषद्को सबै काम कारवाहीको निमित्त आफ्नो एउटा छुट्टै छाप हुनेछ ।
- ३) परिषद्ले व्यक्ति सरह चल अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न, बेच विखन गर्न वा अन्य किसिमले व्यवस्था गर्न सक्नेछ । तर परिषद्ले अचल सम्पत्ति बेच विखन गर्नु अघि गाउँकार्यपालिकाको स्वीकृति अनिवार्य रूपमा लिनु पर्नेछ ।
- ४) परिषद्ले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट नालिस उजूर गर्न सक्नेछ र परिषद् उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजूर लाग्न सक्नेछ ।
- ५) परिषद्ले व्यक्ति सरह करार गर्न, करार बमोजिमको अधिकार प्रयोग गर्न तथा दायित्व निर्वाह गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद ३

परिषद्को गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार

५. परिषद्को गठन : १) गाउँ युवा परिषद् गठन देहायबमोजिम हुनेछ :
 - क) गाउँपालिका अध्यक्ष - अध्यक्ष
 - ख) गाउँपालिकाले मनोनयन गरेको युवा - उपाध्यक्ष
 - ग) सामाजिक विकास समिति संयोजक - सदस्य
 - घ) युवा विकासको क्षेत्रमा योगदान गरेको मध्य समितिले मनोति गरेको एक जना महिला समेत दुई जना युवा - सदस्य

ड) वडा युवा क्लबबाट समितिले मनोनित गरेका एक जना महिला समेत दुई जना - सदस्य

च) विशेष समुदायबाट समितिले मनोनित गरेको एक जना महिला समेत दुई जना - सदस्य

च) प्रमुख, सामाजिक विकास शाखा - सदस्य

छ) प्रमुख, स्वास्थ्य शाखा - सदस्य

ज) प्रमुख, महिला तथा बालबालिका शाखा - सदस्य

झ) प्रमुख युवा तथा खेलकुद शाखा - सदस्य

२) मनोनित सदस्यहरुको पदावधि चार वर्षको हुनेछ ।

३) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कुनै मनोनित सदस्यले आफ्नो पदिय जिम्मेवारी पुरा नगरेमा स्थानीय सरकारले निजलाई जुन सुकै बखत सदस्यको पदबाट हटाउन सक्नेछ ।

४) उपनियम (३) बमोजिम मनोनित सदस्यलाई पदबाट हटाउनु अघि निजलाई सफाई पेश गर्ने मौकाबाट वञ्चित गरिने छैन ।

५) नियम ३, उपनियम (१) खण्ड -ख) का लागि मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक तह उत्तीर्ण भएको तथा युवाको हक, हितको संरक्षण, सम्बर्द्धन वा युवा विकास र परिचालनको क्षेत्रमा कम्तीमा पाँच वर्ष काम गरेका प्रतिष्ठित युवा मध्यबाट उपाध्यक्षको पदमा नियुक्ति गर्नु पर्नेछ ।

६) मनोनित सदस्यको शैक्षिक योग्यता मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा कक्षा १२ उत्तीर्ण भएको हुनु पर्नेछ ।

६. परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार : यस कार्यविधिमा अन्यत्र उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क) युवा सम्बन्धी दीर्घकालिन नीति तर्जुमा गरी नगरपालिका समक्ष सिफारिस गर्ने

ख) गाउँपालिकाबाट स्वीकृत नीतिको अधिनमा रही युवा सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रम बनाई लागू गर्ने

ग) परिषद्सँग आवद्धता प्राप्त गर्ने संघ, संस्थाहरुले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरु निर्धारण गर्ने

घ) विकास निर्माण तथा समाज सेवाको क्षेत्रमा युवालाई स्वयंसेवकको रूपमा परिचालन गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक नीति निर्धारण गर्ने

ड) युवालाई गाउँ तथा राष्ट्र निर्माणमा सहभागी हुन उत्प्रेरित गर्ने

च) परिषद्को वार्षिक योजना कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृत गर्ने

छ) युवा विकास, सशक्तिकरण एवं मूलप्रवाहीकरण सम्बन्धी विषयमा संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र गाउँपालिका लाई सुभावा दिने

ज) पालिका स्तरमा युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन गर्ने

झ) पालिका स्तरमा युवा सिप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास गर्ने

ञ) युवाका क्षेत्रमा काम गर्ने राष्ट्रिय युवा परिषद् र प्रदेश युवा परिषद्सँग समन्वय, सहकार्य गर्ने

ट) परिषद्को लागि आवश्यक कर्मचारीको दरबन्दी संख्या निर्धारण गर्ने

ठ) युवाका क्षेत्रमा संघ, प्रदेश र पालिका तहसँग समन्वय, सहकार्य र आवश्यकता अनुसार सहजीकरण गर्ने

ड) तोकिएबमोजिमका अन्य कार्य गर्ने ।

७. परिषद्को बैठक र निर्णय

१) परिषद्को बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । तर दुई बैठक बीचको अन्तर सामान्यतया चार महिनाभन्दा बढी हुने छैन ।

२) परिषद्को बैठक अध्यक्षको निर्देशनमा उपाध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ ।

३) परिषद्को बैठक हुनभन्दा कम्तीमा चौबिस घण्टा अगावै बैठकमा छलफल हुने विषयको कार्यसूची सहितको सूचना परिषद्का सदस्य सचिवले सदस्यहरूलाई दिनेछ ।

४) परिषद्मा तत्काल कायम रहेका कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशतभन्दा बढी सदस्यहरू उपस्थित भएमा परिषद्को बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

५) परिषद्को बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले र निजको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले गर्नेछ ।

६) परिषद्को बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णयक मत दिनेछ ।

७) परिषद्को बैठकको निर्णय सदस्य सचिवले प्रमाणित गरी राख्नेछ ।

८) कुनै विशेषज्ञ वा पदाधिकारीलाई परिषद्को बैठकमा पर्यवेक्षकको रूपमा भाग लिन आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

९) परिषद्को बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि परिषद् आफैले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद ४

कार्यकारी समिति गठन तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

८. समितिको गठन :

१) परिषद्को कार्यकारी निकायको रूपमा काम गर्न एक कार्यकारी समिति रहने छ ।

२) समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :

क) परिषद्को उपाध्यक्ष - अध्यक्ष

ख) गाउँपालिकाले तोकेको पालिकाको युवा सम्बन्धि कार्यक्रम हेर्ने बरिष्ठतम कर्मचारी - सदस्य

ग) परिषद्का सदस्यहरु मध्यबाट कम्तीमा एकजना महिला रहने गरी परिषद्ले मनोनित गरेका दुई जना - सदस्य

घ) परिषद्को वरिष्ठतम कर्मचारी - सदस्य सचिव

३) उपनियम (२) को खण्ड (ग) बमोजिमको कर्मचारी व्यवस्था नभएसम्मका लागि गाउँपालिकाले तोकेको कर्मचारी सदस्य सचिव रहने छ ।

४) उपनियम (२) को खण्ड (घ) बमोजिमको सदस्यको पदावधि परिषद्को सदस्य कायम रहेसम्मको अवधिका लागि हुनेछ ।

९. कार्यकारी समितिको बैठक र निर्णय :

१) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

२) उपाध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा समितिको बैठक बस्नेछ ।

३) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि उपाध्यक्षको अनुपस्थितीमा सदस्य सचिवले समितिका सदस्यहरूसँग परामर्श गरी तोकेको मिति, समय र स्थानमा समितिको बैठक बस्न सक्नेछ ।

४) समितिको बैठक हुनुभन्दा कम्तीमा चौबीस घण्टा अगावै बैठकमा छलफल हुने विषयको कार्यसूची सहितको सूचना सदस्य सचिवले समितिका सदस्यहरुलाई दिनेछ ।

५) समितिको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशतभन्दा बढी सदस्यहरु उपस्थित भएमा समितिको बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

६) समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले र निजको अनुपस्थितीमा समितिका सदस्यहरुले आफूमध्यबाट छानेको सदस्यले गर्नेछ ।

७) समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।

८) समितिको बैठकको निर्णय सदस्यसचिवले प्रमाणित गरी राख्नेछ ।

९) समितिले आवश्यक ठानेमा समितिको कामसँग सम्बन्धित कुनै विशेषज्ञ वा पदाधिकारीलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

१०) समितिको बैठकसम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ ।

१०. कार्यकारी समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

यस कार्यविधिमा अन्यत्र उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :

क) परिषद्को वार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गरी स्वीकृतिको लागि परिषद्समक्ष पेश गर्ने

ख) परिषद्बाट स्वीकृत नीति र मार्गदर्शनको अधिनमा रही युवा विकास, परिचालन तथा युवा सशक्तिकरण सम्बन्धी प्रबर्द्धनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, गराउने

ग) युवा सम्बन्धि विभिन्न निकायद्वारा सञ्चालित कार्यक्रमको समन्वय गर्ने

घ) युवा सम्बन्धि सूचनाको व्यवस्थापन गर्ने तथा एकीकृत तथ्याङ्क तयार गर्ने

ङ) दैनिक कार्य संचालन गर्ने

च) तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने, गराउने ।

परिच्छेद ५

युवा क्लब गठन तथा काम कर्तव्य र अधिकार

११. युवा क्लबको गठन

१) स्थानीय तहको प्रत्येक वडामा सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्षको संरक्षकत्वमा युवा क्लब गठन हुनेछ ।

२) उपनिय (१) बमोजिम गठन हुने युवा क्लबमा सम्बन्धित वडा भित्रका युवा उमेर समूहका २४ वर्ष सम्मका सम्पूर्ण युवाहरु युवा क्लबमा साधारण सदस्य हुन सक्नेछन् ।

३) वडामा गठन हुने वडा स्तरीय युवाक्लबको एक कार्यसमिति रहने छ ।

४) युवाक्लबका सदस्यहरुले कार्य समितिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव तथा कोषाध्यक्ष आफूहरुमध्यबाट छनौट गर्नेछन् । पाँच जना सदस्य सहित नौ जनाको कार्यसमितिमा कूल सदस्य संख्यामा कम्तिमा पचास प्रतिशत महिलाको प्रतिनिधित्व हुनुपर्नेछ ।

५) युवाक्लबका सदस्य चयन गर्नका लागि परिषद्ले यस सम्बन्धि थप कार्यविधि निर्माण गरी लागू गर्न सक्नेछ ।

६) युवा क्लबका पदाधिकारीहरुको पदावधि गठन भएको मितिले २ वर्षको हुनेछ ।

७) वडास्तरीय युवाक्लबको सचिवालय सम्बन्धित वडा समितिको कार्यालयमा रहनेछ ।

८) प्रत्येक टोलमा ५० जना युवासम्मको टोल युवा क्लब गठन गर्न सकिनेछ । टोल युवा क्लबका युवाबाट वडा युवाक्लब गठन हुनेछ ।

९) यस कार्यविधि अनुसार सम्पूर्ण व्यवस्था नभएसम्मकालागि युवा क्लबको तदर्थ समिति गठन गर्न सकिनेछ, जसको समयावधि बढिमा ६ महिना सम्मको हुनेछ ।

१२. युवा क्लबको काम, कर्तव्य र अधिकार

१) युवाको नेतृत्व तथा क्षमता विकास र परिचालनमा सहजीकरण गर्ने ।

२) परिषदसँग समन्वय र सहकार्य गरी युवा विकासका योजना र कार्यक्रम निर्माण गर्ने ।

३) पालिका तथा वडास्तरमा सञ्चालन हुने सरसफाई, वातावरण संरक्षण, बाल अधिकार, मानव अधिकार, महिला अधिकार, शैक्षिक कार्यक्रम, लागु औषधिविरुद्धका अभियान, सामाजिक अन्धविश्वास र कुरीति विरुद्धका सचेता अभियानहरुमा सक्रियतापूर्वक सहभागी हुने तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

४) प्राकृतिक तथा अन्य प्रकोप व्यवस्थापन तथा विपद्का बेला विपद् पूर्व तयारी तथा राहत र उद्धार कार्यमा वडासमिति, परिषद् तथा गाउँपालिकासँगको समन्वय र सहकार्यमा स्थानीय युवा परिचालन गरी स्वयंसेवकीय भूमिका निर्वाह गर्ने ।

५) राष्ट्रिय युवा परिषद्, प्रदेश युवा परिषद्, गाउँ युवा परिषद् र मातहतका निकायहरुमार्फत स्थानीय स्तरमा सञ्चालन हुने युवा लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सहयोग गर्ने ।

६) दिगो विकासका लक्ष्यहरुलाई आ आफ्नो क्षेत्रमा स्थानीयकरण गरी कार्यान्वयन गर्न युवाको सार्थक सहभागिताका साथ नेतृत्वदायी भूमिका खेल्ने ।

७) प्रत्येक युवा क्लबले युवाको सहभागितामा वडा समितिको समन्वय र सहकार्यमा कम्तिमा एक उद्यम तथा एक अतिरिक्त क्रियाकलापको नेतृत्व तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

८) राष्ट्रिय युवा परिषद् वा प्रदेश युवा परिषद् र गाउँ युवा परिषदसँग समन्वय र सहकार्य गरी युवा लक्षित कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।

९) सार्वजनिक निकायमा सूचनाको हकको कार्यान्वयन तथा सुसाशन प्रवर्द्धनमा टेवा पुर्याउने ।

१०) वढास्तरीयमा युवा तथ्याङ्क व्यवस्थापन गर्ने ।

११) परिषद्ले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

परिच्छेद ६

परिषदसँगको आबद्धता र कार्यक्रम सञ्चालन

१३. युवा सम्बन्धी संघ, संस्थालाई आबद्धता प्रदान गर्ने

१) युवाको हक, हितको संरक्षण र विकास गर्ने उद्देश्य राखी प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका गाउँपालिका क्षेत्रभित्र काम गर्न चाहने संघ संस्था परिषदमा अनिवार्य आबद्ध हुनु पर्नेछ ।

२) आबद्धताका लागि तपसिल बमोजिमको विवरण खुलाई परिषद् समक्ष अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

३) उपदफा (२) बमोजिम निवेदन दिदा सम्बन्धित संघ वा संस्थाको विधानसमेत संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

४) उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त निवेदन दिने संघ संस्थालाई आबद्धता प्रदान गर्न उपयुक्त देखिएमा कार्यकारी समितिले तोकेबमोजिमको दस्तुर लिई अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा आबद्धता प्रदान गर्न सक्नेछ ।

५) उपदफा (४) बमोजिम आबद्ध भएका संघ संस्थाले प्रत्येक दुई वर्षमा समितिले तोकेबमोजिमको दस्तुर बुझाई नवीकरण गर्नुपर्नेछ ।

६) उपदफा (४) बमोजिम परिषदसँग आबद्ध भएका संघसंस्थाबाट कार्यान्वयन भएका कार्यक्रमहरूको वार्षिक प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिना भित्र परिषद् समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

७) प्रचलित कानून विपरित कार्य गरेको पाइएमा, आबद्धता नवीकरण नगरेमा, लगातार दुई आर्थिक वर्षसम्म प्रतिवेदन नबुझिएमा, उद्देश्य बमोजिम कार्य नगरेमा संघसंस्थाको आबद्धता नवीकरण तथा आबद्धता रद्द गर्न सकिनेछ ।

१४) **कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने** : दफा १३ बमोजिम परिषदसँग आबद्ध भएका युवा सम्बन्धी संघ, संस्थाले आफ्नो विधानको अधिनमा रही बेरोजगार युवालाई विभिन्न ज्ञान र सीपसम्बन्धी तालिम प्रदान गर्न, युवालाई सशक्तिकरण गर्न र पिछडिएको समुदाय वा वर्गको युवाको हक, हितको संरक्षण हुने विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद ७

उपाध्यक्ष तथा कर्मचारी

१५. उपाध्यक्षसम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) गाउँ कार्यपालिकाको गाउँ युवा परिषद्को कार्यकारी प्रमुखको रूपमा काम गर्न दफा ५ को १(ख) बमोजिमको उपाध्यक्षको नियुक्ति गर्नेछ ।
- (२) उपाध्यक्षले गाउँ कार्यपालिकाकाले तोकेबमोजिमको पारिश्रमिक र सुविधा पाउनेछ ।
- (३) उपाध्यक्षको पदावधि चार वर्षको हुनेछ ।
- (४) उपदफा (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि उपाध्यक्षले आफ्नो पद अनुरूपको आचरण नगरेमा, पदीय जिम्मेवारी पूरा नगरेमा वा परिषद्लाई हानी नोक्सानी पुर्याएमा गाउँ कार्यपालिकाले निजलाई जुनसुकै बखत उपाध्यक्षको पदबाट हटाउन सक्नेछ ।
- (५) उपदफा (४) बमोजिम उपाध्यक्षलाई पदबाट हटाउनु अघि निजलाई सफाई पेश गर्ने मौका दिनु पर्नेछ ।
- (६) उपाध्यक्षको सेवाको अन्य शर्त तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१६. उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार : यस कार्यविधिमा अन्यत्र उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- (क) परिषद्बाट स्वीकृति नीति, योजना र कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, गराउने
- (ख) परिषद्को वार्षिक कार्यक्रम, योजना तथा बजेट तयार गरी परिषद् समक्ष पेश गर्ने
- (ग) परिषद् तथा समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने, गराउने
- (घ) परिषद्बाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने, गराउने
- (ङ) परिषद्को कर्मचारी व्यवस्थापन तथा अन्य व्यवस्थापकीय कार्य गर्ने,
- (च) तोकिएबमोजिमका अन्य काम गर्ने ।

१७. कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) परिषद्को कार्यसञ्चालन गर्न गाउँपाकिलासँग समन्वय गरि परिषद्ले स्वीकृत गरे बमोजिमको संगठन संरचना र कर्मचारीको दरबन्दी अनुसारका कर्मचारीहरु रहनेछन् ।
- (२) परिषद्का कर्मचारीको नियुक्ति, पारिश्रमिक, सुविधा तथा सेवाका शर्तहरु तोकिएबमोजिम हुनेछन् ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमका कर्मचारी नियुक्त नभएसम्मको लागि परिषद्को अनुरोधमा गाउँ ब्यालिकाले कुनै कर्मचारीलाई परिषद्मा काम गर्ने गरी खटाउन सक्नेछ ।

परिच्छेद ८

परिषद्को कोष

१८. परिषद्को कोष :

(१) परिषद्को आफ्नो एउटा छुट्टै कोष हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कोषमा देहायका रकमहरू रहनेछन् :

(क) संघिय सरकार, प्रदेश सरकार र नगरपालिकाबाट प्राप्त रकम

(ख) कुनै व्यक्ति वा संघ संस्थाबाट सहयोग स्वरुप प्राप्त रकम

(ग) विदेशी सरकार, अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्था वा व्यक्तिबाट प्राप्त रकम

(घ) युवा सम्बन्धी संघ संस्थालाई आवद्धता प्रदान गर्दा वा नवीकरण गर्दा प्राप्त रकम

(ङ) परिषद्ले आन्तरिक स्रोत परिचालनबाट आर्जित रकम

(च) अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त रकम

(३) उपदफा (२) को खण्ड (ग) बमोजिमको रकम प्राप्त गर्नु अघि परिषद्ले गाउँपालिका तथा नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

(४) परिषद्को नामबाट गरिने सबै खर्चहरू उपदफा (१) बमोजिमको कोषबाट व्यहोरिने छ ।

(५) परिषद्को कोषमा रहने सम्पूर्ण रकम परिषद्ले तोकेको कुनै वाणिज्य बैंकमा परिषद्को नाममा उपाध्यक्ष र परिषद्को वरिष्ठतम कर्मचारीको संयुक्त दस्तखत रहने गरी खाता खोली संचालन गरिनेछ ।

(६) परिषद्को कोषको तथा व्यवस्थापन र सञ्चालन तोकिएबमोजिम हुनेछ ।

१९. लेखा र लेखापरिक्षण :

(१) समितिले आफ्नो आय व्ययको लेखा र लेखा परिक्षण गाउँपालिकाले अपनाएको लेखा प्रणाली बमोजिम राख्नु पर्नेछ ।

(२) गाउँपालिकाले परिषद्को आय व्ययको लेखा, तत्सम्बन्धी कागजात र अन्य नगदी जिन्सी जुनसुकै बखत जाँचन वा जाँचन लगाउन सक्नेछ ।

(३) परिषद्को लेखा परिक्षण गाउँपालिकाले गराउने छ ।

परिच्छेद ९

विविध

२०. **भाग लिन नहुने** : परिषद्को कुनै सदस्य वा पदाधिकारीले परिषद्को ठेक्का पट्टा लिन वा आफ्नो निजी स्वार्थ भएको कुनै काम कुरामा भाग लिन हुँदैन ।

२१. **उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्ने** :

(१) परिषद्ले यो कार्यविधि वा यस कार्यविधि अन्तर्गत बनेको नियम बमोजिम आफूले गर्नु पर्ने कुनै कार्य सम्पादन गर्नको निमित्त आवश्यकता अनुसार उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठित उपसमिति वा कार्यदलको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा कार्यविधि सो उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्दाका बखत समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

२२. **सेवा सुविधा तथा बैठक भत्ता** : समितिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र सदस्य तथा कार्यविधि २१ बमोजिमको उपसमिति वा कार्यदलका सदस्यले बैठकमा भाग लिए वापत गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि बमोजिम सेवा सुविधा तथा बैठक भत्ता पाउनेछन् ।

२३. **वार्षिक प्रतिवेदन** :

(१) परिषद्ले आफूले वर्षभरि गरेको कामको वार्षिक प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिनाभित्र कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रतिवेदनमा अन्य कुराको अतिरिक्त परिषद् र युवा क्लबहरुले वर्षभरिमा सम्पादन गरेका कामहरु र तिनको उपलब्धी, त्यस्ता कामको लागि गरेको खर्च, परिषद्को कोषको तथा स्रोत साधनको अवस्था, परिषद्बाट भएका अन्य काम कारवाही तथा युवाको क्षेत्रमा देखिएका समस्या र सोको समाधानका उपायसमेतको विवरण उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

(३) परिषद्ले आफूलाई प्राप्त स्रोत साधन, सम्पादन गरेका कार्य र तिनको उपलब्धी एवं गरेको अन्य काम कारवाहीको विवरण सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रत्येक वर्ष प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

२४. **निर्देशन दिन सक्ने** :

(१) गाउँ कार्यपालिकाले परिषद्को काम कारवाही तथा सुधारको विषयमा आवश्यक निर्देशन, समन्वय र सहजीकरण गर्न सक्नेछन् ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दिइएको निर्देशन, समन्वय र सहजीकरणको पालना गर्नु परिषद्को कर्तव्य हुनेछ ।

२५. **अधिकार प्रत्यायोजन** :

(१) परिषद्दे यो कार्यविधि वा यस कार्यविधि अन्तर्गत आफूलाई प्राप्त अधिकारहरु मध्य आवश्यकता अनुसार केही अधिकार समिति, अध्यक्ष वा उपाध्यक्षलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

(२) समितिले यो कार्यविधि अन्तर्गत बनेको नियमबमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकारहरुमध्य आवश्यकता अनुसार केही अधिकार समितिको अध्यक्ष, कुनै सदस्य, सदस्य सचिव वा परिषद्को कुनै अधिकृत कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

२६. **शपथ** : परिषद् र समितिका पदेन सदस्य बाहेकका अन्य सदस्यले आफ्नो कार्यभार सम्हाल्नु अघि अनुसुचि ३ बमोजिमको अध्यक्ष समक्ष शपथ लिनु पर्नेछ ।

२७. **सहयोग गर्नु पर्ने** : परिषद्को काम कारवाहीको सम्बन्धमा आवश्यक सहयोग गर्नु सम्बन्धित सबैको कर्तव्य हुनेछ ।

२८. **समितिको विघटन** : परिषद्दे यस कार्यविधिको उद्देश्य बमोजिम काम गर्न नसकेमा गाउँपालिकाले जुनसुकै बखत समितिको विघटन गर्न सक्नेछ ।

२९. **सम्पर्क राख्ने** : समितिले संघिय सरकार र प्रदेश सरकारसँग सम्पर्क राख्दा गाउँपालिका मार्फत राख्नु पर्दछ ।

अनुसूचि १

संस्थाहरुको आवद्धताका लागि दिईने निवेदनको ढाँचा -नियम १३ को (२) सँग सम्बन्धित)

मिति :.....

श्री गाउँ युवा परिषद्

दुङ्गेश्वर गाउँपालिका

विषय : आवद्ध हुन पाउँ ।

गाउँ युवा परिषद् कार्यविधि २०७९ को दफा १३ को उपदफा (२) बमोजिम परिषद्सँग आवद्ध हुन चाहेकाले देहायको विवरण खुलाई तथा कागजात संलग्न गरी आवद्धताका लागि यो निवेदन पेश गरेको छु । परिषद्सँग आवद्धता भए वापत पालना गर्नुपर्ने शर्तका पालना गर्न मञ्जुर छौं ।

१. संघ वा संस्थाको नाम :

२. संघ वा संस्थाको ठेगाना :

क) गाउँपालिका : (ख) जिल्ला : (ग) फोन नं
.....(घ) इमेल : (ङ) वेबसाइट

३. संघ वा संस्थाको उद्देश्य:

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

४. संघ वा संस्थाको नवीकरण बहाल रहने अवधि:

५. संघ वा संस्थाको कार्य समितिका सदस्यहरुको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नं:

(क) नाम :

(ख) ठेगाना :

(ग) सम्पर्क नं. :

६. संलग्न कागजातहरु :

(क) संघ वा संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र:

(ख) निवेदक संघ वा संस्थाको विधानको प्रतिलिपि :

(ग) पछिल्लो आर्थिक वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन :

(घ) संघ वा संस्थाको तर्फबाट आबद्धताको लागि निवेदन दिने व्यक्तिलाई सो गर्न अधिकार दिएको निर्णयको प्रतिलिपि :

संस्थाको छाप :

निवेदकको नाम, थर :

ठेगाना :

दस्तखत :

पद :

संघ वा संस्थाको नाम :

ठेगाना :

अनुसूची २

(दफा १३ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

परिषद्सँग आबद्ध हुन पाऊँ भनी (संघ वा संस्थाको नाम र ठेगाना) ले मिति मा दिएको निवेदन उपर कारबाही हुँदा परिषद्को मिति को निर्णयानुसार त्यस संघ वा संस्थालाई गाउँ युवा परिषद् कार्यविधि २०७९ को दफा १३ को उपदफा (४) बमोजिम परिषद्सँग आबद्ध गरी यो प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. आबद्धता नम्बर :

२. आबद्धता कायम रहने अवधि : यो आबद्धताको नवीकरण गराएको अवस्थामा बाहेक मिति सम्म कायम रहनेछ ।

प्रमाण पत्र जारी गर्ने अधिकारीको नाम

समितिको छाप

नाम, थर :

पद :

मिति :

पछाडिपट्टी नवीकरण सम्बन्धि विवरण

क्र.सं.	नवीकरण गर्ने कर्मचारीको नाम थर	दर्जा	दस्तखत	नवीकरण मिति	कायम रहने अवधि

अनुसूचि ३

(दफा २६ सँग सम्बन्धित)

सपथ

म (शपथ लिने व्यक्तिको नाम)
मुलुक र जनताप्रति पूर्ण वफादार रही सत्य निष्ठापूर्वक प्रतिज्ञा गर्छु/ईश्वर/देश र जनताका नाममा
शपथ लिन्छु कि दुङ्गेश्वर गाउँपालिका गाउँ युवा परिषद्को पदको हैसियतले मलाई
तोकिएको काम मैले जानेबुझैँ सम्म कर्तव्य सम्भ्नी देश तथा समितिप्रति वफादार रही, भय, पक्षपात
वा द्वेष नराखी लोभ, लालच, मोलाहिजा नगरी इमान्दारीपूर्वक प्रचलित कानूनको अधिनमा रही पालना
गर्नेछु र आफ्नो कर्तव्य पालनाको सिलसिलामा आफूलाई जानकारी भएको कुनै गोप्य कुरा प्रचलित
कानूनको पालना गर्दा बाहेक म पदमा बहाल रहँदा वा नरहँदाको जुनसुकै अवस्थामा पनि कुनै
किसिमबाट प्रकट वा संकेत गर्ने छैन ।

शपथ ग्रहण गर्नेको :

नाम :

दस्तखत :

मिति :

पद :

शपथ ग्रहण गरेको प्रमाणित गराउनेको :

नाम :

दस्तखत :

मिति :

पद :